**FORMULAIRE DE DEMANDE D’AUTORISATION D’UN VOYAGE SCOLAIRE**

**2024-2025**

**►Département :**

**►Nom de l’école** : **►**Identification de l’école **(numéro RNE)** :

Adresse de l’école :

Code postal : Ville : Tel : mail :……...…………@ac-aix-marseille.fr

**►Circonscription**: Ville : Tel : mail :………...………@ac-aix-marseille.fr

 maternelle  élémentaire  élémentaire avec section maternelle  spécialisée

**EFFECTIFS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom-prénom des enseignants partants** :  ***Souligner nom de l’enseignant responsable (*une ligne par classe)** | **Niveau** de la classe : ex : CM1 | **Effectif** de la classe | **Effectif partant**  (Par classe) : | **Téléphone portable** (pendant le séjour) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOTAL : ***même nombre d’élèves que celui des listes*. \*** |  |  | **\*** |  |

**Nombre de classes constituées sur le centre** (si différents)**: ………………….** *(Exemple : 3 classes de 25, 22 et 23 élèves)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICATION DU DIRECTEUR DE L’ECOLE** | | | |
| **NOM :** | **Prénom :** | **Courriel :** | **Téléphone (mobile) :** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SÉJOUR** | | |
| Date de départ de l’école  (Jour et heure) :  Jour et heure d’arrivée sur le lieu d’hébergement : | Date de départ du lieu d’hébergement  (Jour et heure) :  Jour et heure du retour à l’école : | Durée  (Nombre de nuitées) |
| **STRUCTURE D’HÉBERGEMENT** | | |
| **Structure inscrite au catalogue national des structures d’accueil et d’hébergement (EDUSCOL) : □ Oui □ Non**  **Nom de l’établissement d’accueil :**  **Nom du responsable :**  **Adresse** **: Ville : code postal** :  Téléphone(s) : Mail : ………….@.............. | | |
| **ORGANISATEUR DU SÉJOUR** | | |
| Organisme : ………………………. Personne à contacter pour la gestion du dossier : ……………………………………  Tél ……………………… Mail : ……………………..@...................... | | |
| **ASSURANCE DE L’ORGANISATEUR DU SEJOUR** | | |
| ☐ Il a été vérifié qu’il a été souscrit une assurance responsabilité civile / individuelle accidents si l’organisateur est autre que l’école (comme une collectivité territoriale, organisme privé de voyage scolaire, etc….) | | |

**ENCADREMENT**

**I – PERSONNELS DE L’EDUCATION NATIONALE (Hors enseignants)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Qualité (AESH ou autre)** | **AESH[[1]](#footnote-1)**  **Préciser si AESH ind. ou coll.** | **Noms – Prénoms** | **CLASSE** | **Organisation pédagogique particulière :** ☐  **Autorisation de l’IEN demandée :** ☐  Autres observations |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**II – ACCOMPAGNATEURS AUTRES QUE LES PERSONNELS DE L’EDUCATION NATIONALE (par classe)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Qualité *(parent d’élève, ATSEM****[[2]](#footnote-2)****, animateur de la structure …), ou qualification particulière* | Présent pendant l'intégralité du séjour  Oui – non | Présent pendant le **transport**  oui - non | |
| Aller | Retour |
| Classe 1 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Classe 2 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Classe 3 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Un personnel de la structure d’accueil est formé aux gestes de premiers secours : □ Oui □ Non

Un accompagnateur du voyage scolaire est formé aux gestes de premiers secours : □ Oui □ Non

**III – PERSONNELS ASSURANT L'ENCADREMENT SPÉCIFIQUE AUX ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Noms – Prénoms | Qualification | Activité et rôle |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Ski****: noter seulement le nom de l’école de ski* |  |  |

**IV – VERIFICATION DE L’HONORABILITE DES PERSONNELS HORS EDUCATION NATIONALE DANS LE CADRE D’UN VOYAGE SCOLAIRE**

Pour chaque voyage scolaire, les **accompagnateurs autres que les personnels de l’éducation nationale** (parent d’élèves, personnel mis à disposition par la structure d’accueil, etc.) **sont soumis à un contrôle d’honorabilité** effectué par les agents habilités du service PASSAN par interrogation du fichier judiciaire nationale automatisé des auteurs d’infractions sexuelles ou violentes (FIJAIS).

*L’orthographe des noms et prénoms ainsi que les dates de naissance* ***doivent être rigoureusement renseignées*** *afin de permettre le contrôle FIJAIS.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom d’usage** | **Nom de naissance *(ou de jeune fille)*** | **Prénom** | **Genre**  (H/F) | **Date de naissance**  (../../….) | **Lieu de naissance**  (Si né à l’étranger, précisez le pays) | | Téléphone portable |
| CP ou pays) | VILLE (Paris et Lyon, préciser l’arrondissement) |
| Classe 1 | | | | | | | |
|  |  |  |  | .. /.. /…. |  |  |  |
|  |  |  |  | .. /.. /…. |  |  |  |
|  |  |  |  | .. /.. /…. |  |  |  |
| Classe 2 | | | | | | | |
|  |  |  |  | .. /.. /…. |  |  |  |
|  |  |  |  | .. /.. /…. |  |  |  |
|  |  |  |  | .. /.. /…. |  |  |  |
| Classe 3 | | | | | | | |
|  |  |  |  | .. /.. /…. |  |  |  |
|  |  |  |  | .. /.. /…. |  |  |  |
|  |  |  |  | .. /.. /…. |  |  |  |

**budget previsionnel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | | **RECETTES** | | | |
| **Postes** | **Total** | **Postes** | | | **Total** |
| **Coût des visites et activités pratiquées** | € |  | **Séjour des élèves** |  | € |
| **A- Participation des familles**  **□** Participation **: €**  **B- Autres sources de financement**  **□** Contribution de la commune : €  **□** Autres sources (à préciser) : €  ***Sous total 1****:* | | |
| **Coût du transport** | € |
| **Coût de la restauration** | € |
|  | **Séjour des accompagnateurs** |  | € |
| **A- Participation de la commune**  **□ □** Contribution de la commune : €€  **B- Autres sources de financement**  **□** Autres sources (à préciser) : €  ***Sous total 2****:* | | |
| **Coût de l’hébergement** | € |
| **Autres dépenses** | € |
| **Total** | € | **Total** | | | € |

 Coût du séjour par élève (Sous total 1 / nombre d’élèves) : €

**Fiche d’information sur le transport**

**Le transport aller-retour**

*À remplir par l’enseignant organisateur de la sortie et l’organisateur du transport.*

Le lieu de rassemblement se fait à l’école : □ Oui □ Non, préciser :

Nombre d’élèves : Nombre d’accompagnateurs hors chauffeur(s) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Trajet aller | | Trajet retour | |
| Nb km : | Date &Heure départ :  Date & Heure arrivée : | Nb km : | Date &Heure départ :  Date & Heure arrivée : |
| Étape 1  Lieu départ :  Lieu arrivée :  Moyen de transport : | | Étape 1  Lieu départ :  Lieu arrivée :  Moyen de transport : | |
| Étape 2  Lieu départ :  Lieu arrivée :  Moyen de transport : | | Étape 2  Lieu départ :  Lieu arrivée :  Moyen de transport : | |
|  | |  | |
| Transporteur[[3]](#footnote-3) (cachet obligatoire) | | | |
| Autocar n° 1  Raison sociale :  SIRET :  Téléphone :  Adresse : | | Capacité de l’autocar :  Nombre d’élèves :  Nombre d’accompagnateurs hors chauffeur(s) : | |
| Autocar n° 2  Raison sociale :  SIRET :  Téléphone :  Adresse : | | Capacité de l’autocar :  Nombre d’élèves :  Nombre d’accompagnateurs hors chauffeur(s) : | |
| Autocar n° 3  Raison sociale :  SIRET :  Téléphone :  Adresse : | | Capacité de l’autocar :  Nombre d’élèves :  Nombre d’accompagnateurs hors chauffeur(s) : | |

**La liste des déplacements prévus pendant le séjour**

Les déplacements indiqués doivent correspondre au programme détaillé du séjour joint au dossier.

Lorsque plusieurs déplacements sont strictement les mêmes (lieu, activité), ne remplir qu’un seul tableau en indiquant les différentes dates.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cachet obligatoire :**   |  | | --- | |  | | | | **Fiche renseignée par :** | | | |
| Nom du Transporteur : | | | |
|  | Date(s) | Trajet | | Effectif | Moyen de transport\* |  |
|  |  | De :  À : | | Nb élèves :  Nb adultes : |  |  |
|  |  | De :  À : | | Nb élèves :  Nb adultes : |  |  |
|  |  | De :  À : | | Nb élèves :  Nb adultes : |  |  |
|  |  | De :  À : | | Nb élèves :  Nb adultes : |  |  |
|  |  | De :  À : | | Nb élèves :  Nb adultes : |  |  |
|  |  | De :  À : | | Nb élèves :  Nb adultes : |  |  |
|  |  | De :  À : | | Nb élèves :  Nb adultes : |  |  |
|  |  | De :  À : | | Nb élèves :  Nb adultes : |  |  |
|  |  | De :  À : | | Nb élèves :  Nb adultes : |  |  |
|  |  | De :  À : | | Nb élèves :  Nb adultes : |  |  |
|  |  | De :  À : | | Nb élèves :  Nb adultes : |  |  |

\* Préciser le moyen de transport utilisé (train, autocar, vélo, *etc.*).

**ATTESTATION DE PRISE EN CHARGE DE TRANSPORT**

*(Lorsque le choix du transporteur est assuré par une collectivité TERRITORIALE, UN centre d’accueil ou un organisateur de voyages scolaires)*

**M ……………………………………………………………………………………………….**

en ma qualité de Maire de ………………………………………………….……………...

ou de responsable du centre d’accueil ……………………….…………

ou de l’organisme ……………………………………………………….…

atteste que le transport décrit ci-dessous et concernant la (les) classe(s) de :

Ecole ……………………………………………………………………...………………...

Enseignant (s) ……………………………………………………………………………

Effectif transporté (élèves + accompagnateurs) …………+… ……=………...

est organisé par mes soins en conformité avec la réglementation en vigueur.

|  |
| --- |
| **Descriptif du transport :**  Trajet Aller :   * Lieu, date et heure de départ ………………………………………………………… * Lieu, date et heure d’arrivée …………………………………………………………. |
| Trajet Retour :   * Lieu, date et heure de départ ………………………………………………………… * Lieu, date et heure d’arrivée …………………………………………………………. |
| Observations : |

Cachet de la collectivité territoriale Fait le ……………

ou du centre d’accueil

ou de l’organisme de voyages Signature

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LISTE DES PASSAGERS :** Possibilité de glisser une extraction de liste des élèves réalisée par l’enseignant en rayant les élèves ne partant pas (logiciel Onde).  **Une fiche par véhicule**  *N’hésitez pas à ajouter autant de ligne que nécessaire* | | | | | | | |
| (à joindre obligatoirement au formulaire de demande d'autorisation de voyage scolaire et **un exemplaire à remettre au transporteur au moment du départ)** | | | | | | | |
| [(art.60ter de l'arrêté du 02/07/1982 modifié par l'arrêté du 18 mai 2009 relatif aux transports en commun de personnes)](http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000000470037&dateTexte=20100120#LEGIARTI000020813146) | | | | | | | |
| DATE DU TRANSPORT : | |  | | Raison sociale du transporteur Tél. : |  | | Immatriculation du véhicule : |
| DESTINATION : | |  | |
| ÉCOLE : | |  | | CLASSE : |  | | Tél. : |
| VILLE : | |  | | Département : |  | | |
| VILLE DE DÉPART : | |  | | Nombre d'adultes : | Nombre d'enfants : |  | |
| NOMS | | PRÉNOMS | DATE DE NAISSANCE | QUALITÉ (Adulte ou Enfant) | RESPONSABLE LÉGAL | TÉLÉPHONE | |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  |  | |
| 6 |  |  |  |  |  |  | |
| 7 |  |  |  |  |  |  | |
| 8 |  |  |  |  |  |  | |
| 9 |  |  |  |  |  |  | |
| 10 |  |  |  |  |  |  | |
| 11 |  |  |  |  |  |  | |
| 12 |  |  |  |  |  |  | |
| 13 |  |  |  |  |  |  | |
| 14 |  |  |  |  |  |  | |
| 15 |  |  |  |  |  |  | |
| 16 |  |  |  |  |  |  | |
| 17 |  |  |  |  |  |  | |
| 18 |  |  |  |  |  |  | |
| 19 |  |  |  |  |  |  | |
| 20 |  |  |  |  |  |  | |
| 21 |  |  |  |  |  |  | |
| 22 |  |  |  |  |  |  | |
| 23 |  |  |  |  |  |  | |
| 24 |  |  |  |  |  |  | |
| 25 |  |  |  |  |  |  | |
| 26 |  |  |  |  |  |  | |
| 27 |  |  |  |  |  |  | |
| 28 |  |  |  |  |  |  | |
| 29 |  |  |  |  |  |  | |
| 30 |  |  |  |  |  |  | |
| 31 |  |  |  |  |  |  | |
| 32 |  |  |  |  |  |  | |
| 33 |  |  |  |  |  |  | |
| 34 |  |  |  |  |  |  | |
| 35 |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |

**PROJET PEDAGOGIQUE**

** Joindre le projet pédagogique (**voir annexe 2 fiches d’aide à la constitution d’un dossier)

** Programme détaillé du voyage scolaire (compléter ci-dessous)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dates** | **/ /** | **/ /** | **/ /** | **/ /** | **/ /** |
| **Matin** | *Activité et lieu (par groupe si cas échéant)* |  |  |  |  |  |
| *Encadrement (à préciser)* |  |  |  |  | / |
| *Mode de déplacement* |  |  |  |  |  |
| **MIDI** | *Lieu* |  |  |  |  |  |
| *Mode de déplacement* |  |  |  |  |  |
| **Après-midi** | *Activité et lieu (par groupe si cas échéant)* |  |  |  |  |  |
| *Encadrement*  *(à préciser)* |  |  |  |  |  |
| *Mode de déplacement* |  |  |  |  |  |
| **Soir** | *Activité, lieu et encadrement (si diffèrent de la vie collective* |  |  |  |  |  |
| *Mode de déplacement* |  |  |  |  |  |

**Visas**

Date de transmission du dossier au directeur d’école :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / |  |  | / |  |  |

**Avis du directeur d’école :**

□ Accord □ Refus motivé

Observations :

Date : Signature du directeur d’école :

Date de transmission du dossier à l’IEN chargé de la circonscription

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / |  |  | / |  |  |

**Avis de l’inspecteur de l’éducation nationale chargé de la circonscription :**

□ Avis favorable □ Avis défavorable motivé

Observations :

Date : Signature de l’IEN chargé de la circonscription :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pôle Académique des Sorties Scolaires Avec Nuitées (PASSAN)  Académie Aix-Marseille |

***Annexe 1***

**ATTESTATION D’ACCORD PARENTAL[[4]](#footnote-4)**

|  |
| --- |
| A joindre au dossier uniquement lorsque le départ et/ou le retour des élèves ne s’effectue pas à l’école |

Je soussigné (NOM Prénom) …………………………………………

Enseignant de la classe de (niveau, nom de l’école) ………………………………………………………………

Commune …………………………………………………………

Coordonnateur du projet de sortie scolaire du

………………………………….. au ……………………….……….

……………………………………

Mail : ……………………@…………

Déclare avoir recueilli l’accord écrit de toutes les familles

**☐** **Pour que le lieu de rassemblement de départ et/ou de retour de la sortie scolaire avec nuitée(s)**

**ne s’effectue pas à l’école**, mais soit fixé à (date ; commune et lieu précis ; horaires)

**Départ** le ………………………………. A ……………………………. (……..H……)

**Retour** le ………………………………. A ……………………………. (……..H……)

**☐** **Pour un accueil des élèves dans les familles**

Fait à …………………………………… le ……………………………………………

Signature

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pôle Académique des Sorties Scolaires Avec Nuitées (PASSAN)  Académie Aix-Marseille |

***Annexe 2***

**FICHE D’AIDE A LA CONSTITUTION**

**D’UN DOSSIER DE VOYAGE SCOLAIRE**

**VOYAGE SCOLAIRE**

**FICHE DE SUIVI**

**Privilégier un envoi numérique aux envois de dossiers papiers**

**Si envoi d’un dossier papier merci de joindre deux exemplaires (1 pour l’IEN et l’autre pour le PASSAN)**

|  |  |
| --- | --- |
| DÉLAIS IMPÉRATIFS D’ENVOI | |
| **DESTINATION DU SÉJOUR** | A l’IEN |
| Séjours se déroulant sur le territoire national | **4 semaines** |
| Séjours à l’étranger | **6 semaines** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉLÉMENTS CHRONOLOGIQUES DU DOSSIER**  **A faire suivre à l’IEN de circonscription** | **ÉCOLE** | **IEN** | **COLONNES RESERVEES AUX SERVICES** |
| **I. Formulaire de demande d’autorisation d’un voyage scolaire :**  **(Remplir obligatoirement tous les champs vous concernant de chaque cadre)**  n° de portable de l’enseignant pendant la sortie.  **Tél et coordonnées école et circonscription**   liste des accompagnateurs **(identité complète obligatoire pour la vérification du FIJAIS)**  Visa du directeur  Visa de l’IEN | ☐  ☐  ☐  ☐  ☐ | ☐  ☐  ☐  ☐  ☐ |  |
| **II. Budget prévisionnel :**  fiche budget complétée et budget équilibré | ☐ | ☐ |  |
| **III. Transports :**  Transport : TAUX à respecter (A/R, au cours du séjour) = taux groupe entier. | ☐ | ☐ |  |
| Fiche d’information sur le transport A/R | ☐ | ☐ |  |
| Si transports au cours du séjour durant le séjour | ☐ | ☐ |  |
| Copie du schéma de conduite avec cachet du transporteur | ☐ | ☐ |  |
| Attestation de prise en charge **si le transport est organisé par une collectivité territoriale ou un centre d’accueil**. | ☐ | ☐ |  |
|  Attestation d’accord parental signée de l’enseignant pour lieu de rassemblement SI différent de l’école. (Annexe du dossier) | ☐ | ☐ |  |
|  Liste des élèves passagers (possibilité d’un document différent du dossier). | ☐ | ☐ |  |
|  Bateau, péniche : si compagnie privée : permis de navigation et nom de la compagnie | ☐ | ☐ |  |
| **Dossier pédagogique et Emploi du temps :**  Projet pédagogique respectant le format suivant :   * **1/présentation générale du projet** * **2/ Compétences et objectifs des programmes visées ;** * **3/ Lien entre les disciplines et évaluation du projet** | ☐ | ☐ |  |
| Programme détaillé : emploi du temps, calendrier des activités | ☐ | ☐ |  |
| **IV. Encadrement extérieur APPN**  Intervenants extérieurs : Nom, prénom des personnes avec référence des qualifications (si activités sportives spécifiques : BE, ETAPS, ou attestation de qualification pour les bénévoles). Ne pas joindre les copies de diplômes.  *Pour le Ski : uniquement le nom de l’école de ski*  Encadrement des activités physiques et sportives : cf. taux d’encadrement de la circulaire du 6 octobre 2017 | ☐  ☐ | ☐  ☐ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÉLÉMENTS CHRONOLOGIQUES DU DOSSIER**  **Collectés par le directeur de l’école (qui ne sont pas joints au dossier de demande d’autorisation) :** | **Enseignant** | **Directeur de l’école** |
| **I. Les autorisations :**   Autorisations parentales   Autorisation nécessaires lorsqu’un **personnel de l’établissement relevant d’un autre employeur** participe au voyage scolaire (AESH, ATSEM, etc…)   **Autorisation de sortie de territoire** si le voyage scolaire a lieu dans un pays étranger accompagnées de la **copie des titres d’identité des signataires** (conservées par l’enseignant durant toute la durée de séjour). | ☐  ☐  ☐ | ☐  ☐  ☐ |
| **II. Encadrement :**   **Le certificat de la personne de l’équipe d’encadrement formée aux premiers secours** si aucun membre de la structure d’accueil et d’hébergement n’est formé aux premiers secours (L’enseignant, un animateur vie collective ou bien un personnel du centre ou encore un bénévole doit disposer du PSC1 ou de l’AFPS, BNS ou BNPS, personnels médicaux – sauf personnels paramédicaux) | ☐ | ☐ |
| **III. Assurances :**  Les attestations d’assurances obligatoires  Attestation fortement recommandé pour les accompagnateurs concernant l’assurance responsabilité civile et assurance individuelle accidents corporels  Attestations d’assurance OBLIGATOIRES en responsabilité civile et assurance individuelle accidents corporels des élèves lors d’un voyage scolaire  Si le voyage scolaire est organisé par un autre organisme que l’école (municipalité, Intercommunalité, structures associatives et/ou privées), l’organisateur doit fournir à l’enseignant une attestation d’assurance en responsabilité civile. | ☐  ☐  ☐ | ☐  ☐  ☐ |

1. *AESH ind : ne compte pas dans l’effectif d’encadrement. (Pour rappel, l’autorisation de sa hiérarchie + l’accord de l’AESH sont à conserver par le directeur de l’école).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *ATSEM : personnel comptabilisé dans le taux d’encadrement.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Pièce à joindre, fournie par le transporteur : Copie du schéma de conduite détaillé pour chaque trajet avec cachet et signature du transporteur. S’il s’agit d’un itinéraire type Mappy ou Michelin, il devra comporter le cachet et la signature du transporteur. [↑](#footnote-ref-3)
4. Guide relatif à l’organisation des sorties et voyages scolaires dans le premier degré : Fiche 8 « organiser le transport des élèves » : *« Quel que soit le type de sortie scolaire, le départ et le retour des élèves se font à l’école. A titre exceptionnel, dans le cadre des sorties scolaires facultatives, tous les élèves peuvent cependant être invités à rejoindre un autre lieu de rassemblement après accord exprès de tous les parents ».* [↑](#footnote-ref-4)