



L'académie de Aix-Marseille RECRUTE un·e administrateur·rice des systèmes d'information (ADSI)

Rejoignez l'équipe de la Direction Interacadémique des Systèmes d'Information PACA !



Qui sommes-nous ?

Dans une structure qui rassemble 180 ingénieurs et techniciens répartis sur plusieurs sites de l'académie d'Aix-Marseille et de Nice, vous prendrez part à ces missions :

- L'accompagnement et l'assistance des agents dans leur usage des applications numériques ;
- La gestion et le pilotage des systèmes d'information des académies d'Aix-Marseille et de Nice ;
- La mise en œuvre du numérique pour l'Éducation au sein des établissements de la région académique PACA ;
- La participation aux projets nationaux ;
- La mise en œuvre de la Politique de Sécurité des Systèmes d'Information.

Vous intégrerez une des 6 équipes dynamiques du département « services numériques » chargées :

- D'administrer les systèmes d'informations de l'Éducation Nationale ;
- D'accompagner les services métiers ;
- D'assurer l'offre de service décisionnelle de la direction ;
- De suivre et réaliser les opérations de paye ;
- De veiller à la bonne circulation des flux de données entre nos systèmes d'information (API).

Notre objectif : Connaître, maintenir et suivre les évolutions du SI pour accompagner les services métiers. Partager notre expertise technique et fonctionnelle à la frontière du numérique et du réglementaire, une mission essentielle de service public en soutien de tous les métiers de l'Éducation Nationale.



Vos missions ?

Vous apporterez votre vision novatrice et votre esprit d'analyse au pôle GRH composé de 5 ingénieur·e·s d'études et 1 technicien. Ce pôle rassemble les activités d'accompagnement des gestionnaires, de maintien du SI en condition opérationnelle, de suivi et réalisation des opérations de paye sur l'ensemble des périmètres de l'académie d'Aix-Marseille et de Nice.

Vos missions, qui évolueront en fonction de vos compétences et de vos appétences, concerneront principalement ces domaines :

- Suivi des évolutions du SI RH ;
- Prise en charge des demandes d'assistance ;
- Suivi des opérations de gestion collective ;
- Formation et accompagnement au changement.



Profil attendu

Vous interviendrez sur ces environnements / domaines techniques :

- Diagnostic et résolution d'incidents ;
- Système d'exploitation Linux ;
- Base de données Informix SQL ;
- Scripting shell ;
- Sécurité des systèmes d'information (notion de base)

Disposer de ces connaissances serait un plus :

- Fonctionnement du ministère de l'éducation nationale, des services académiques et des établissements scolaires ;
- Usage d'un outil de gestions des demandes ou d'incidents.

Dans le cadre de vos missions, ces compétences opérationnelles vous seront utiles :

- Savoir où chercher la bonne information, utiliser les bases de connaissances académiques et nationales ;
- Analyser et formaliser des besoins ;
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques ;
- Accompagner les changements ;
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ;
- Identifier et restituer de l'information ;
- Analyser et établir un diagnostic ;
- Appliquer les normes, procédures et règles ;
- Respecter les délais et être réactif en situation d'urgence ;
- Rédiger et mettre à jour les différents types de documentation liés à la gestion de projet : note, cahier des charges, support de formation, etc. ;
- Rendre compte précisément au responsable du pôle, alerter ;
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone ;
- Pratiquer une veille technologique.



Ce que l'on va apprécier chez vous ?

En plus de votre état d'esprit positif et votre enthousiasme, nous apprécierons ces qualités que vous retrouverez dans nos équipes :

- Sens de l'initiative / Autonomie ;
- Créativité / Sens de l'innovation ;
- Capacité à organiser ;
- Capacité de prospective ;
- Sens du service / Loyauté ;
- Travail en équipe / Communication
- Rigueur / Fiabilité / Méthodologie ;
- Dynamisme et Réactivité.



- Une équipe soudée qui travaille dans une ambiance conviviale
- Des projets innovants ayant pour objectif final la réussite scolaire de nos élèves
- Un environnement de travail favorable à l'épanouissement personnel et professionnel

- Télétravail possible jusqu'à 2 jours/semaine
- Une participation aux frais de transports en commun
- 54 jours de congés par an

- Un lieu de travail situé au centre-ville d'Aix-en-Provence, ville étudiante, dynamique et culturelle
- Un accès à l'aéroport en 30 minutes, à la gare TGV en 15 minutes
- Les plages à 30 minutes, le Luberon à 40 minutes

