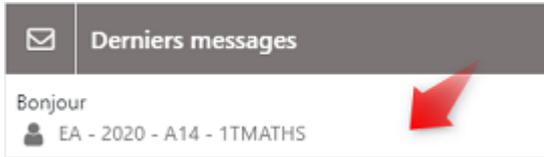




# Fiche mémo - 21/07/2022

## Messagerie

### Accès

Profils	Point d'entrée	Point de sortie
- Correcteur - Coordinateur - Coordinateur adjoint - Référent	- Depuis l'en-tête via le menu  - Depuis le tableau bord, via un des "derniers messages" en raccourci.  Bonjour  EA - 2020 - A14 - 1TMATHS	L'icône suivante permet de retourner au tableau de bord : 

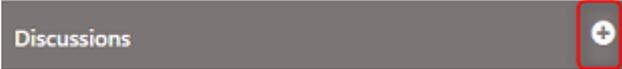
**Actuellement le coordinateur académique ne peut pas dialoguer dans la messagerie mais cela est prévu dans une version à venir. Le Référent évaluations contrôle continu à les mêmes droits dans la messagerie qu'un coordinateur ou un coordinateur adjoint .**

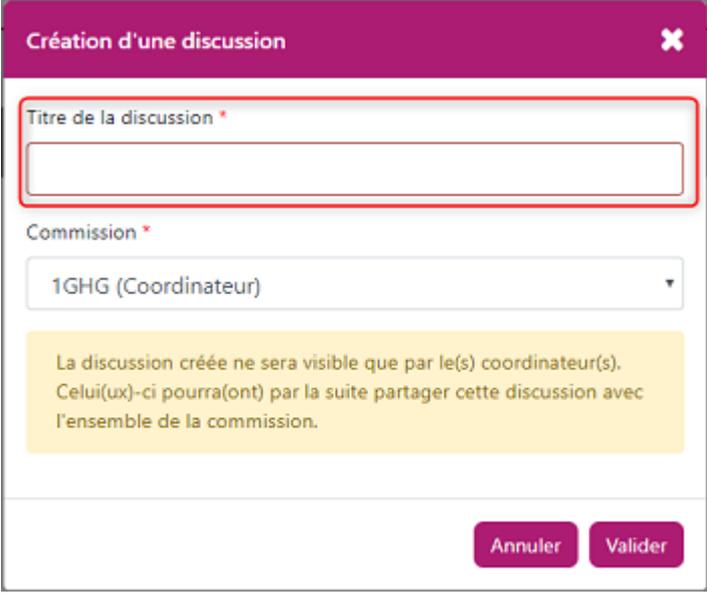
### Prérequis

L'intervenant doit avoir une mission dans Imag'In lui donnant accès à Santorin.

L'usage de Chrome ou Firefox à jour est recommandé.

## Création d'une discussion

1. Cliquer sur l'icône suivante : 
2. Dans la fenêtre qui s'affiche, saisir le champ « Titre de la discussion » (celui-ci est obligatoire).



Création d'une discussion ✕

Titre de la discussion \*

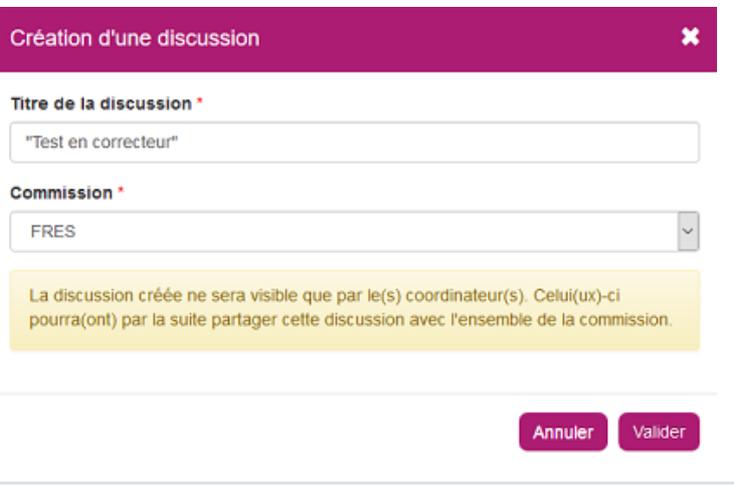
Commission \*

1GHG (Coordinateur) ▾

La discussion créée ne sera visible que par le(s) coordinateur(s).  
Celui(ux)-ci pourra(ont) par la suite partager cette discussion avec  
l'ensemble de la commission.

Annuler Valider

Un coordinateur visualise son rôle à côté du libellé de la commission.

Coordinateur & Coordinateur adjoint (EP) ou Référent (EC)	Correcteur
	 <p>Création d'une discussion <span>✕</span></p> <p>Titre de la discussion *</p> <p>"Test en correcteur"</p> <p>Commission *</p> <p>FRES ▾</p> <p>La discussion créée ne sera visible que par le(s) coordinateur(s). Celui(ux)-ci pourra(ont) par la suite partager cette discussion avec l'ensemble de la commission.</p> <p>Annuler Valider</p>

Aucune discussion ne peut être créée si aucune distribution n'a eu lieu.

## Coordinateur & Coordinateur adjoint (EP) ou Référent (évaluations contrôle continu)

## Correcteur

Liste des participants

Attacher  participants

Liste des participants

Toutes les sections  
Sans section

test-1 (Moi)

N° IMAGIN	Nom	Prénom	Rôle	Mail	Département	Série(Mission)	Section
0328401933SM	AMATO-A	ALKA	Coordinateur adjoint	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	052	14954	test-1
11E0139412TD	ESPARRE	ELISABETH	Correcteur	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	046	14954	test-2
12E9207030J0	SENEGATS-A	Sylvie-A	Suppléant	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	046	14954	test-2
13E9825439PL	SEGON-A	STEPHANIE-A	Coordinateur	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	065	14954	test-2
16E0249870GQ	ESCALIER	ETIENNE	Coordinateur adjoint	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	031	14954	test-1
16E1605251PBC	CARPE DE CHAZEAUX	SOPHIE	Correcteur	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	031	14954	test-1
16E1709180LH	MICHEL	CHLOE	Suppléant	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	031	14954	test-2
16E1813478NH	MICHEL	AXELLE	Coordinateur	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	031	14954	test-2
16H1154372SYN	TOURRETTE-A	GRIETTE-A	Coordinateur	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	031	14954	test-2
16H1467351DGS	IBANEZ-A	ISABELLE-A	Coordinateur adjoint	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	031	14954	test-2

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 19 élément(s)

Précédent 1 2 Suivant

Annuler Valider

Liste des participants

Attacher  participants

Liste des participants

test-1 (Moi)

Rechercher

N° IMAGIN	Nom	Prénom	Rôle	Mail	Département	Matière	Série(Mission)	Section
25E1076490SYD	DEMACHEL	FABRY	Suppléant	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	052		14954	
16I054300VQ	AGUILAR VAQUERO-A	AMELIA-A	Correcteur	batch_anonymisation@ac-rennes.fr			14954	
16E1605251PBC	CARPE DE CHAZEAUX	SOPHIE	Correcteur	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	031		14954	
16H17634552V	CAYEUX-A	Michel Jean-Jacques Olivier-A	Correcteur	batch_anonymisation@ac-rennes.fr			14954	
0328401933SM	AMATO-A	ALKA-A	Coordinateur adjoint	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	052		14954	
31G0310420BWN	ARIAUD-A		Coordinateur adjoint	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	065		14954	
31G0304734ACD	AUDOUIN-A	AURELIE-A	Coordinateur adjoint	batch_anonymisation@ac-rennes.fr			14954	
22E9309252EE	AURIOU	GINETTE	Coordinateur adjoint	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	046		14954	
16E0249870GQ	ESCALIER	ETIENNE	Coordinateur adjoint	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	031		14954	

Affichage de l'élément 1 à 9 sur 9 élément(s) (filtré de 19 éléments au total) 3 lignes sélectionnées

Précédent 1 Suivant

Annuler Valider

Les intervenants de la commission sont listés. L'utilisateur peut filtrer par section (pour les épreuves ponctuelles). Les sections auxquelles il appartient sont notées avec la mention: « (moi) ».

Liste des participants

Attacher  participants

Liste des participants

Toutes les sections  
Sans section

test-1 (Moi)

Rechercher

N° IMAGIN	Nom	Prénom	Rôle	Mail	Département	Série(Mission)	Section
0328401933SM	AMATO-A	ALKA	Coordinateur adjoint	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	052	14954	test-1
0328401933SM	AMATO-A	ALKA	Coordinateur adjoint	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	052	14954	test-1
13E9825439PL	SEGON-A	STEPHANIE-A	Coordinateur	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	065	14954	test-2
16E0249870GQ	ESCALIER	ETIENNE	Coordinateur adjoint	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	031	14954	test-1
16E1605251PBC	CARPE DE CHAZEAUX	SOPHIE	Correcteur	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	031	14954	test-1
16E1709180LH	MICHEL	CHLOE	Suppléant	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	031	14954	test-2
16E1813478NH	MICHEL	AXELLE	Coordinateur	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	031	14954	test-2
16H1154372SYN	TOURRETTE-A	GRIETTE-A	Coordinateur	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	031	14954	test-2
16H1467351DGS	IBANEZ-A	ISABELLE-A	Coordinateur adjoint	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	031	14954	test-2
16H17634552V	CAYEUX-A	Michel Jean-Jacques Olivier-A	Correcteur	batch_anonymisation@ac-rennes.fr		14954	test-2
16H1813478NH	MICHEL	AXELLE	Coordinateur	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	031	14954	test-2
16H19309252EE	AURIOU	GINETTE	Coordinateur adjoint	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	046	14954	test-1

Affichage de l'élément 1 à 13 sur 13 élément(s)

Précédent 1 2 Suivant

Annuler Valider

Seuls les coordinateurs, les coordinateurs adjoints & les référents de correction. L'utilisateur peut filtrer par section. Les sections auxquelles il appartient sont notées avec la mention: « (moi) ».

**En épreuve d'évaluation de contrôle continu, il n'y a pas de sections.**

## Les interlocuteurs possibles

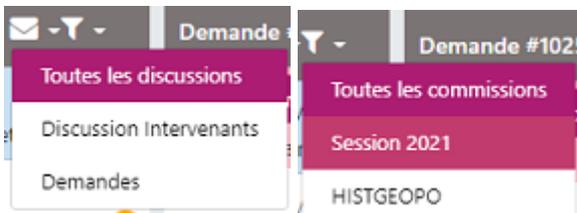
### Coordinateur & Coordinateur adjoint ou Référent (évaluations contrôle continu)

### Correcteur

Les autres coordinateurs et coordinateurs adjoints (ou référents de correction en évaluations contrôle continu) de leur commission ainsi que tous les correcteurs de leur commission.

- Pour les créations de discussions : ses coordinateurs et coordinateurs adjoints (ou ses référents en évaluations contrôle continu).
- Pour les discussions partagées ou multiple : l'ensemble des interlocuteurs de ces discussions.
- Pour ses demandes: la personne en charge du traitement de sa demande (un établissement, un gestionnaire ou un chargé de numérisation).

Il est possible de filtrer les discussions par type et/ou par commission.



## Choix des participants à la discussion

Une fenêtre s'affiche listant les participants possibles. Il est possible d'utiliser des filtres, tris ou la zone de recherche afin de préciser la liste.

1. Sélectionner les participants que vous souhaitez voir dans la discussion,
2. Cliquer sur « Valider » pour enregistrer.

Il est possible de modifier les participants à une discussion à posteriori. Pour cela:

1. Cliquer sur le bouton « Partager » (de la discussion concernée - Depuis ce menu il est possible de changer également le titre de la discussion),
2. La fenêtre listant les participants possibles s'affiche,
3. Les participants actuels sont déjà sélectionnés,
4. Sélectionner les participants à ajouter à la discussion,
5. Cliquer sur « Valider » pour enregistrer.

### Coordinateur & Coordinateur adjoint ou Référent (évaluation de contrôle continu)

### Correcteur

test  
EA - 2019 - A16 - FRES

Modifier  
Partager

Liste des participants

Afficher 10 participants

Tous test-1 (Moi) Rechercher

N° IMAG'IN	Nom	Prénom	Rôle	Mail	Département	Matière	Série(Mission)	Section
<input type="checkbox"/>	03G9401933SIM	AMATO-A	ALIX-A	Coordinateur adjoint	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	082		148954
<input checked="" type="checkbox"/>	16E0249070GOJ	ESCALIER	ETIENNE	Coordinateur adjoint	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	031		148954
<input type="checkbox"/>	16E1605261PBC	CARPE DE CHAZEALX	SOPHIE	Correcteur	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	031		148954
<input checked="" type="checkbox"/>	1611783466QIV	CAYUELA-A	Michel Jean-Jacques Olivier-A	Correcteur	batch_anonymisation@ac-rennes.fr			148954
<input checked="" type="checkbox"/>	1611954300KOG	AGUILAR VAZQUEZ A-A	AXEL-A-A	Correcteur	batch_anonymisation@ac-rennes.fr			148954
<input type="checkbox"/>	22E9306925EEE	AURIOL	GINETTE	Coordinateur adjoint	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	046		148975
<input type="checkbox"/>	25E1070490SYD	DEMICHIEL	FANNY	Suppléant	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	082		148954
<input type="checkbox"/>	31G0310420BWN	AMO-A	ARNAUD-A	Coordinateur adjoint	batch_anonymisation@ac-rennes.fr	065		148954
<input type="checkbox"/>	31G9304734ACO	AUDOUIN-A	AURELIE-A	Coordinateur adjoint	batch_anonymisation@ac-rennes.fr			148954

Affichage de l'élément 1 à 9 sur 9 élément(s) (filtré de 19 éléments au total) 3 lignes sélectionnées

Précédent 1 Suivant

Annuler Valider

Functionalité non disponible pour les correcteurs

## Functionalité d'envoi de messages et de pièces jointes

La messagerie Santorin fonctionne comme une messagerie instantanée.

Ainsi, vos messages sont envoyés à l'instant T à votre (ou vos) interlocuteur(s) et la touche « Entrée » du clavier agit comme le bouton « Envoyer ».

Fonctionnalités		
 Envoyer un message	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisir un message</li> <li>- Cliquer sur le bouton d'envoi ou utiliser la touche Entrée du clavier</li> </ul>	
 Joindre une copie ou un dossier (en consultation)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cliquer sur le bouton,</li> <li>- Sélectionner le lot puis le support que vous souhaitez partager,</li> <li>- Elle sera disponible en lecture (avec les annotations) pour tous les participants à la discussion.</li> </ul>	<p>Pour afficher la copie ou le dossier, cliquer sur</p> 
 Joindre un fichier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cliquer sur le bouton,</li> <li>- Renseigner le chemin du fichier et valider,</li> <li>- Il sera disponible pour tous les participants à la discussion.</li> </ul> <p>Les formats autorisés de fichiers sont affichés dans la fenêtre.</p>	<p>Pour télécharger le fichier, cliquer sur</p>  <p>Pour supprimer la pièce jointe, cliquer sur l'icône "poubelle".</p>

## Création de messages en lecture

Le coordinateur a la possibilité de créer une discussion en lecture seule grâce au bouton montré ci-dessous:

Liste des participants ✕

Afficher  participants

Message en lecture seule pour les correcteurs  Non 

Liste des participants

<input type="checkbox"/>	Nom	↑↓	Prénom	↑↓	Rôle	↑↓	Section	↑↓
<input type="checkbox"/>	VAUTRIN-A		JESSICA-A		Correcteur			
<input type="checkbox"/>	HERRERA-A		EDITH-A		Correcteur			
<input type="checkbox"/>	LE ROLLAND-A		EDITH-A		Correcteur			

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 élément(s)

Ainsi, les correcteurs ne pourront pas écrire dans cette discussion mais simplement lire les messages des coordinateurs.