*(Exemple de)* **GRILLE DE CONTRÔLE DE L’ADÉQUATION DE L’ACTIVITÉ EN ENTREPRISE**

**AVEC LE RÉFÉRENTIEL DE FORMATION** *(Modèle REFERENTIEL DU BAC PRO MCV OPTION A/ pages 22 à 33)*

**Exemple de modèle de grille spécifique au bac pro MCV**

*(Nom du CFA)* **CFA :**       Ville :

**1er contrôle visant le secteur d’activité de l’entreprise – *Cocher le secteur de l’entreprise correspondant***

Ces organisations s’adressent aussi bien à une clientèle de particuliers (grand public) qu'à des utilisateurs et des prescripteurs professionnels (entreprises, administrations, professions libérales, artisans, distributeurs…). Ne relèvent pas directement de ce champ, certaines organisations qui commercialisent des produits de secteurs très spécifiques et réglementés.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Extrait du référentiel d’activités professionnelles du diplôme** | **A cocher** | **Commentaires éventuels** |
| Unité commerciale, physique ou à distance, de toute taille, généraliste ou spécialisée, dans laquelle peuvent être réalisées des activités de production (magasin d’usine, vente sur le lieu de production, etc.), de transformation ou de distribution. |  | Option A : Animation et gestion de l’espace commercial |
| Organisation disposant d’un service commercial ou d’une direction relation client. |  | Option B : Prospection clientèle et valorisation de l’offre commerciale |

**2ème contrôle visant les compétences mises en œuvre au sein de l’entreprise – *Cocher la case correspondante suivant la fréquence de mise en œuvre.***

*\*\*\* Compétence au cœur de l’activité de l’entreprise / \*\* Compétence annexe mais pouvant être mise en œuvre en entreprise / \* Compétence inexistante dans l’entreprise*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Blocs de compétences** | **Compétences** | **Eléments servant à décrire chaque compétence pour la rendre la plus claire possible *(à détailler par le CFA à partir du référentiel)*** | **Entreprise :**  ***(Nom de l’entreprise signataire***  ***du contrat d’apprentissage)*** | | | |
| **\*\*\*** | **\*\*** | **\*** | **Commentaires éventuels** |
| **N°1 - Conseiller et vendre** | **Assurer la veille commerciale** |  |  |  |  |  |
| **Réaliser la vente dans un cadre omnicanal** |  |  |  |  |  |
| **Assurer l'exécution de la vente** |  |  |  |  |  |
| **N°2 - Suivre les ventes** | **Assurer le suivi de la commande du produit et/ou du service** |  |  |  |  |  |
| **Mettre en œuvre le ou les services associés** |  |  |  |  |  |
| **Traiter les retours et les réclamations du client** |  |  |  |  |  |
| **S'assurer de la satisfaction du client** |  |  |  |  |  |
| **N°3 - Fidéliser la clientèle et développer la relation client** | **Traiter et exploiter l'information ou le contact client** |  |  |  |  |  |
| **Contribuer à des actions de fidélisation de la clientèle et de développement de la relation client** |  |  |  |  |  |
| **Évaluer les actions de fidélisation et de développement de la relation client** |  |  |  |  |  |
| **N°4 - Animer et gérer l'espace commercial** | **Assurer les opérations préalables à la vente** |  |  |  |  |  |
| **Rendre l'unité commerciale attractive et fonctionnelle** |  |  |  |  |  |
| **Développer la clientèle** |  |  |  |  |  |

*Les parties prenantes (entreprise et CFA) certifient les éléments suivants :*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **OUI** | **NON** |  |
| *L’entreprise relève du secteur cible du référentiel du diplôme.* |  |  |  |
| *Le maître d’apprentissage que l’employeur a désigné est en capacité de former et d’évaluer aux compétences référencées dans la grille.* |  |  |  |
| *Si le tableau indique des blocs et/ou des compétences non mises en œuvre dans l’entreprise, dont des compétences essentielles, l’entreprise en concertation avec le CFA consent à recourir au conventionnement avec une tierce entreprise dans le cadre du Code du travail (Décret n° 2012-627 du 2 mai 2012 relatif à l'accueil des apprenti(e)s dans plusieurs entreprises, modifié par les articles* [*R6223-10 à R6223-16 du Code*](http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=AF4A918DBA9565C878BDD41DDDF28EBB.tpdila22v_2?idSectionTA=LEGISCTA000018523998&cidTexte=LEGITEXT000006072050&dateTexte=20151105) *du Travail).*   * *Accès direct au* [*modèle de convention avec une tierce entreprise*](https://www.ac-aix-marseille.fr/media/19475/download)*, révisé avec l’ajout d’une attestation type des compétences développées par l’apprenti dans l’entreprise d’accueil.* * *Pour plus de détail si besoin, se reporter au «*[*Positionnement pédagogique en apprentissage*](https://www.ac-aix-marseille.fr/media/17705/download)*», partie dédiée au conventionnement avec une tierce entreprise* |  |  | *A préciser si OUI :*   * *Le bloc / la ou les compétences à développer dans une tierce entreprise* * *Le secteur d’activité / l’entreprise à cibler (si besoin)*   *A préciser si NON, les raisons qui justifieraient le non recours à une convention avec une tierce entreprise :* |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature et cachet l’entreprise signataire du contrat | Signature et cachet du CFA |