*(Exemple de)* **GRILLE DE CONTRÔLE DE L’ADÉQUATION DE L’ACTIVITÉ EN ENTREPRISE**

**Exemple de modèle de grille spécifique au BTS MCO**

**AVEC LE RÉFÉRENTIEL DE FORMATION** *(Modèle*[*référentiel du BTS MCO*](https://certifpro.francecompetences.fr/api/enregistrementDroit/documentDownload/19185/26610)*)*

**CFA :**       *(Nom du CFA)* Ville :

**1er contrôle visant le secteur d’activité de l’entreprise – *Cocher le secteur de l’entreprise correspondant***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Extrait du référentiel d’activités professionnelles du diplôme** | **A cocher** | **Commentaires éventuels** |
| Entreprises de distribution des secteurs alimentaires ou spécialisés |  |  |
| Unités commerciales d’entreprises de production |  |  |
| Entreprises de commerce électronique |  |  |
| Entreprises de prestation de services |  |  |
| Associations à but lucratif dont l’objet repose sur la distribution de produits et/ou de services |  |  |

Ces organisations s’adressent aussi bien à une clientèle de particuliers que de professionnels

**2ème contrôle visant les compétences mises en œuvre au sein de l’entreprise – *Cocher la case correspondante suivant la fréquence de mise en œuvre.***

*\*\*\* Compétence au cœur de l’activité de l’entreprise / \*\* Compétence annexe mais pouvant être mise en œuvre en entreprise / \* Compétence inexistante dans l’entreprise*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Blocs de compétences** | **Compétences** | **Eléments servant à décrire chaque compétence pour la rendre la plus claire possible *(à détailler par le CFA à partir du référentiel)*** | **Entreprise :**  ***(Nom de l’entreprise signataire du contrat d’apprentissage)*** | | | |
| **\*\*\*** | **\*\*** | **\*** | **Commentaires éventuels** |
| **N°1 -** Développer la relation client et assurer la vente conseil | Assurer la veille informationnelle |  |  |  |  |  |
| Réaliser et exploiter des études commerciales |  |  |  |  |  |
| Vendre dans un contexte omnicanal |  |  |  |  |  |
| Entretenir la relation client |  |  |  |  |  |
| **N°2 -** Animer et dynamiser l’offre commerciale | Élaborer et adapter en continu l’offre de produits et de services |  |  |  |  |  |
| Organiser l’espace commercial |  |  |  |  |  |
| Développer les performances de l’espace commercial |  |  |  |  |  |
| Concevoir et mettre en place la communication commerciale |  |  |  |  |  |
| Évaluer l’action commerciale |  |  |  |  |  |
| **N°3 -** Assurer la gestion opérationnelle | Gérer les opérations courantes |  |  |  |  |  |
| Prévoir et budgétiser l’activité |  |  |  |  |  |
| Analyser les performances |  |  |  |  |  |
| **N°4 -** Manager l’équipe commerciale | Organiser le travail de l’équipe commerciale |  |  |  |  |  |
| Recruter des collaborateurs |  |  |  |  |  |
| Animer l’équipe commerciale |  |  |  |  |  |

*Les parties prenantes (entreprise et CFA) certifient les éléments suivants :*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **OUI** | **NON** |  |
| *L’entreprise relève du secteur cible du référentiel du diplôme.* |  |  |  |
| *Le maître d’apprentissage que l’employeur a désigné est en capacité de former et d’évaluer aux compétences référencées dans la grille.* |  |  |  |
| *Si le tableau indique des blocs et/ou des compétences non mises en œuvre dans l’entreprise, dont des compétences essentielles, l’entreprise en concertation avec le CFA consent à recourir au conventionnement avec une tierce entreprise dans le cadre du Code du travail (Décret n° 2012-627 du 2 mai 2012 relatif à l'accueil des apprenti(e)s dans plusieurs entreprises, modifié par les articles* [*R6223-10 à R6223-16 du Code*](http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=AF4A918DBA9565C878BDD41DDDF28EBB.tpdila22v_2?idSectionTA=LEGISCTA000018523998&cidTexte=LEGITEXT000006072050&dateTexte=20151105) *du Travail).*   * *Accès direct au* [*modèle de convention avec une tierce entreprise*](https://www.ac-aix-marseille.fr/media/19475/download)*, révisé avec l’ajout d’une attestation type des compétences développées par l’apprenti dans l’entreprise d’accueil.* * *Pour plus de détail si besoin, se reporter au «*[*Positionnement pédagogique en apprentissage*](https://www.ac-aix-marseille.fr/media/17705/download)*», partie dédiée au conventionnement avec une tierce entreprise* |  |  | *A préciser si OUI :*   * *Le bloc / la ou les compétences à développer dans une tierce entreprise* * *Le secteur d’activité / l’entreprise à cibler (si besoin)*   *A préciser si NON, les raisons qui justifieraient le non recours à une convention avec une tierce entreprise :* |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature et cachet l’entreprise signataire du contrat | Signature et cachet du CFA |