



❖ Nombre d'heures en centre	
-----------------------------	--

### Responsable administratif

❖ NOM - Prénom	
❖ Téléphone	
❖ Courriel	

### Responsable pédagogique

❖ NOM - Prénom	
❖ Téléphone	
❖ Courriel	

Cette formation fait-elle l'objet d'un financement du Conseil Régional dans le cadre du PRF ?

OUI

NON (*Rayer la mention inutile*)

Si oui, ce financement relevait t-il du marché renouvelable ?

OUI

NON (*Rayer la mention inutile*)

à .....le .....

Cachet de l'organisme déposant la demande :

Nom et signature du responsable : .....  
de l'organisme de formation :

La demande doit être préalablement saisie sur l'application **FORÔMES**.

**Deux envois sont à transmettre à la DRAJES PACA :**

- **1 exemplaire sous format .pdf** et par mail à  
[drajes-paca-diplomes-animationsport@region-academique-paca.fr](mailto:drajes-paca-diplomes-animationsport@region-academique-paca.fr)

- **1 exemplaire papier** par courrier postal à :  
DRAJES PACA

Pôle formations et certifications de l'animation et du sport  
66 A rue Saint Sébastien – CS 80002  
13292 MARSEILLE CEDEX 06

**IMPORTANT : si tous les champs ne sont pas remplis, cette demande ne sera pas instruite.**

## - Cadre réservé à l'administration -

### 1- Les clauses générales

- Attestation d'assurances/activité de formation
- Numéro d'activité délivré et le dernier bilan pédagogique et financier transmis à la DIRECCTE
- Règlement intérieur applicable aux stagiaires
- Outils et modalités d'information dédiés aux stagiaires
- Organigramme général de l'OF et organigramme détaillé et nominatif du secteur formation
- Modalités d'accompagnement dans la recherche de financement ou de stage
- Outils de suivi de l'insertion des diplômés et leurs modalités de mise en œuvre
- Projet pédagogique de l'établissement si existant
- Description de l'organisation pédagogique (formateurs qualifiés et en cohérence avec les formations dispensées), des modalités de la formation continue des personnels, coordonnateurs, évaluateurs et formateurs, des moyens techniques, pédagogiques et d'encadrement dédiés aux actions de formation (site internet, FOAD, choix des entreprises, tuteurs)
- Présentation de la dimension éducative et citoyenne de la profession dans le parcours de formation

### 2- Les clauses particulières

- Description des lieux de formation et avis de la commission départementale de sécurité et d'accessibilité
- Identification des objectifs pédagogiques et adaptation de l'offre au public formé et à l'emploi visé (entrée des candidats en formation, Projet pédagogique et ses moyens, ruban pédagogique et calendrier, budget, conventions)
- Description du suivi pédagogique et d'évaluation adapté et description des moyens pédagogiques et techniques (coordonateur pédagogique, modalités de mise en œuvre de la coordination, positionnement et individualisation des parcours de formation, organisation de la formation en alternance)
- Présentation des personnels en charge de la réalisation des actions et leur cohérence avec les formations proposées
- Présentation de la mobilisation des structures accueillant les personnes en formation pour la réalisation de leur l'alternance en entreprise
- Organisation des certifications