

Délégation Régionale Académique à la Jeunesse, à l'Engagement, et au Sport

Provence-Alpes-Côte d'Azur

A METTRE OBLIGATOIREMENT EN PAGE DE GARDE DU DOSSIER RELIE

DEMANDE D'HABILITATION B.P.J.E.P.S.

NOM DE L'ORGANISME DE FORMATION :

ADRESSE DE L'ORGANISME DE FORMATION :.....

TEL :

SITE INTERNET :.....

RAISON SOCIALE (DENOMINATION) :

DIRECTEUR DE L'O.F. (IDENTITES, COORDONNEES) :

❖ Spécialité	
❖ Mention	
❖ Option	
❖ Dates de l'habilitation	Du au

Dates prévisionnelles des sessions de formation (sur 5 ans):

❖ TEP de la 1 ^{ère} session	Du au <i>Tests d'exigence préalable à l'entrée en formation se déroulant obligatoirement avant la sélection</i>
❖ Sélection de la 1 ^{ère} session	Du au <i>Celle-ci doit être antérieure à la date de démarrage de la formation et postérieure au TEP</i>
❖ Positionnement de la 1 ^{ère} session	Du au <i>Celui-ci est un acte pédagogique postérieur à la sélection</i>

Lieu de formation

Adresse	
Code postal - Ville	
Tel	

Responsable administratif

❖ NOM - Prénom	
❖ Téléphone	
❖ Courriel	

Responsable pédagogique

❖ NOM - Prénom	
❖ Téléphone	
❖ Courriel	

Précisions

❖ Effectif minimum	08
❖ Effectif maximum	20 en parcours complet
❖ Nombre d'heures en entreprise	<i>Bi qualification : nombre d'heures total en entreprise</i>
❖ Nombre d'heures en centre	<i>Bi qualification : nombre d'heures total en centre</i>
❖ Coût Forfaitaire	
❖ Formation bi qualifiante <input type="checkbox"/>	<u>Cocher la case et déposer un dossier pour chacune des spécialités ou mentions prévues.</u>

Unités capitalisables d'adaptation

❖ UC 10	
---------	--

Cette formation fait-elle l'objet d'un financement du Conseil Régional dans le cadre du PRF ?

OUI

NON (*Rayer la mention inutile*)

Si oui, ce financement relevait t-il du marché renouvelable ?

OUI

NON (*Rayer la mention inutile*)

àle

Cachet de l'organisme déposant la demande :

Nom et signature du responsable :
de l'organisme de formation :

IMPORTANT : si tous les champs ne sont pas remplis, cette demande ne sera pas instruite.

La demande doit être préalablement saisie sur l'**application FORÔMES**,
un exemplaire en pdf est à envoyer par mail à
drajes-paca-diplomes-animationsport@region-academique-paca.fr
et **un exemplaire papier** à :
DRAJES PACA
pôle formation certification de l'animation et du sport
66 A rue Saint Sébastien – CS 80002
13292 MARSEILLE CEDEX 06

- Cadre réservé à l'administration -

1- Les clauses générales

- Attestation d'assurances/activité de formation
- Numéro d'activité délivré et le dernier bilan pédagogique et financier transmis à la DIRECCTE
- Règlement intérieur applicable aux stagiaires
- Outils et modalités d'information dédiés aux stagiaires
- Organigramme général de l'OF et organigramme détaillé et nominatif du secteur formation
- Modalités d'accompagnement dans la recherche de financement ou de stage
- Outils de suivi de l'insertion des diplômés et leurs modalités de mise en œuvre
- Projet pédagogique de l'établissement si existant
- Description de l'organisation pédagogique (formateurs qualifiés et en cohérence avec les formations dispensées), des modalités de la formation continue des personnels, coordonnateurs, évaluateurs et formateurs, des moyens techniques, pédagogiques et d'encadrement dédiés aux actions de formation (site internet, FOAD, choix des entreprises, tuteurs)
- Présentation de la dimension éducative et citoyenne de la profession dans le parcours de formation

2- Les clauses particulières

- Description des lieux de formation et avis de la commission départementale de sécurité et d'accessibilité
- Identification des objectifs pédagogiques et adaptation de l'offre au public formé et à l'emploi visé (entrée des candidats en formation, Projet pédagogique et ses moyens, ruban pédagogique et calendrier, budget, conventions)

- Description du suivi pédagogique et d'évaluation adapté et description des moyens pédagogiques et techniques (coordonateur pédagogique, modalités de mise en œuvre de la coordination, positionnement et individualisation des parcours de formation, organisation de la formation en alternance)
- Présentation des personnels en charge de la réalisation des actions et leur cohérence avec les formations proposées
- Présentation de la mobilisation des structures accueillant les personnes en formation pour la réalisation de leur l'alternance en entreprise
- Organisation des certifications