



ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

MOUVEMENT DES PERSONNELS ENSEIGNANTS, D'ÉDUCATION ET DES PSYCHOLOGUES – RS 2024

14H00 : POSTES SPÉCIFIQUES ACADÉMIQUES -SPEA

15h00 : MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE HORS
SPEA

Sommaire

1. POSTES SPECIFIQUES ACADEMIQUES –LES PRINCIPES

- a. Définition
- b. Procédure spécifique
- c. Les postes SPEA dans la phase intra-académique
- d. Calendrier
- e. Les aides à la saisie sur le site académique

2. SAISIE DES VOEUX SPEA

- a. Ecran d'accueil
- b. Consultation des postes
- c. Saisie des vœux
- d. Vérification de la saisie

3. CONFIRMATION DE LA DEMANDE

- a. Réception de la confirmation
- b. Dépôt des documents dans PNE
- c. Formulation des avis
- d. Autres questions

4. POSTES ULIS 2nd degré

- a. Saisie dans Colibris

1. POSTES SPEA – LES PRINCIPES

POSTES SPECIFIQUES ACADEMIQUES - SPEA

(Lignes directrices de gestion académiques publiées au bulletin académique spécial N° 457 du 21 février 2022 et 507 du 19 février 2024)

- ❑ Les qualifications, compétences et /ou aptitudes requises pour l'affectation dans certains postes nécessitent une procédure spécifique de sélection visant à garantir l'adéquation entre les exigences du poste et les capacités du candidat.
- ❑ L'académie d'Aix-Marseille identifie les postes spécifiques académiques en lien avec les chefs d'établissement et les corps d'inspection.
- ❑ Les candidats prennent connaissance des postes spécifiques académiques vacants et de la fiche de poste correspondante avant de formuler leurs vœux.
- ❑ Les fiches de poste présentent les attendus du poste et les particularités liées au contexte local.

PROCEDURE SPECIFIQUE DE CANDIDATURE

- La procédure dématérialisée dans le second degré permet aux candidats de **déposer en ligne les documents relatifs à leur candidature** afin de mettre en avant leurs compétences, leurs qualifications et leur motivation .
- Les candidats sont vivement encouragés à prendre l'attache du chef d'établissement dans lequel le poste est implanté afin de lui permettre d'émettre un avis éclairé.
- Les corps d'inspection, en lien avec les chefs d'établissement concernés, sont chargés d'émettre un **avis** sur chaque candidature entrante de la discipline dont ils ont la responsabilité, après avoir pris connaissance du dossier du candidat, en adéquation avec les compétences attendues.
- Les candidatures sont ensuite classées en tenant compte des avis formulés
- Les postes ULIS font l'objet d'une procédure spécifique via Colibris (BA N° 1001 du 18 mars 2024) en parallèle à la saisie dans SIAM 2nd degré.



LES POSTES SPEA DANS LA PHASE INTRA ACADEMIQUE :

OBJECTIF: NOUVELLE AFFECTATION A TITRE DEFINITIF

- sur un poste banalisé en établissement
- **sur un poste spécifique académique (SPEA)**
- sur un poste en zone de remplacement (ZR)

Résultats :
juin 2024

PHASE

INTRA
ACADEMIQUE

Postes banalisés en établissement, postes en tant que titulaire de zone de remplacement (TZR) :

- L'obtention d'un poste demandé par un vœu précis ou un vœu large est lié au barème du candidat.

Postes spécifiques académiques - SPEA

- L'obtention d'un poste spécifique académique demandé par un vœu précis **uniquement** est lié à l'avis formulé (chefs d'établissement, inspecteurs, recteur).
- Les candidatures retenues sont classées en tenant compte des avis formulés.

CALENDRIER –ZOOM POSTES SPEA

| Dates 2024 | Opérations |
|----------------------------|--|
| S'INFORMER | <p>lundi 11 mars</p> <p>Bulletin académique spécial N° 510 - phase INTRA-ACADEMIQUE</p> <p>Pendant toute la campagne: Cellule téléphonique Mobilité: 04 42 91 70 70 Ou directement auprès de votre gestionnaire à la DIPE d'Aix-Marseille</p> |
| | <p>du lundi 18 mars à 12h00 au mardi 2 avril à 12h00 (attention: 1^{er} avril férié)</p> <ul style="list-style-type: none"> - MISE A JOUR DU DOSSIER - CONSULTATION DES POSTES SPEA VACANTS (SIAM) - SAISIE DES VŒUX SUR SIAM VIA I-PROF - DEPOT DU DOSSIER EN LIGNE (i-prof) pour toute demande de poste spécifique par les agents en poste à Aix-Marseille (CV, lettre de motivation, rapport d'inspection ou compte-rendu de rendez-vous de carrière, certification complémentaire). Entrants: procédure hors i-prof. <p><i>Validez votre saisie et éditez un récapitulatif des vœux avant cette date. POSTES ULIS: procédure spécifique via Colibris (BA N° 1001 du 18 mars 2024)</i></p> |
| FORMULER SA DEMANDE | <p>du mardi 2 avril 17h00 au mardi 9 avril <u>à midi</u></p> <p>Téléchargement de la confirmation depuis i-prof. Ne pas attendre : risque d'annulation</p> |
| | <p>du mardi 2 avril 17h00 au mardi 9 avril <u>à minuit</u></p> <p>Dépôt de la confirmation signée via la plateforme Colibris dûment signée (pas d'ajout de pièces pour les postes SPEA)</p> |
| | <p>Mi-avril à mi-mai</p> <p>Campagne dématérialisée de saisie des avis (CE, inspecteurs, recteur)</p> |
| CONFIRMER SA PARTICIPATION | <p>du 20 avril au 5 mai</p> <p style="text-align: center;">VACANCES SCOLAIRES</p> |
| | <p>Vendredi 7 juin à 12h00</p> <p>RÉSULTATS DE LA PHASE INTRA-ACADÉMIQUE dans SIAM via I-Prof</p> |
| RESULTATS | |

Postes SPEA –le site académique

☐ Fiche d'aide à la saisie de vœux SPEA, fiches de poste, extrait du BA

Postes spécifiques académiques (SPEA) - Fiches de poste 2024

Une classe virtuelle précisant la procédure SPEA aura lieu le 22 mars 2024 à 14h : demandez l'inscription à la classe virtuelle grâce au lien communiqué par votre établissement ou directement par e-mail aux personnels entrants dans l'académie. Afin de formuler votre demande, veuillez consulter la **présentation "postes spécifiques académiques SPEA"** ainsi que l'extrait du BA N° 510, page 18.

La liste des postes spécifiques académiques peut être consultée directement dans SIAM dès l'ouverture du serveur, vous avez 2 options:

- 1 — "Consulter les postes vacants": liste de tous les postes déclarés vacants à l'ouverture du serveur, banalisés et SPEA confondus.
- 2 — "Carte académique des postes spécifiques (vacants ou non) " : cette option présente tous les postes SPEA existants. Attention: seuls ceux avec la fiche de poste publiée dans SIAM ou le commentaire "SPEA vacant" sont à pourvoir. Les postes SPEA non vacants ne seront pas examinés.

— Les vœux SPEA formulés après un vœu non spécifique (banalisé) seront supprimés

=> **Formulez vos vœux SPEA en premier, sans intercaler des vœux non spécifiques.**

— Les vœux larges (COM-GEO-DPT-ACA) portant sur des postes SPEA seront supprimés

=> **Formulez uniquement de vœux SPEA "Etablissement" (ETB)**

— Les vœux portant sur un poste SPEA non vacant seront supprimés

=> **Demandez uniquement des postes SPEA avec un commentaire "SPEA VACANT" ou avec la fiche de poste publiée.**

— Les demandes sans vœu seront supprimées sans rattrapage possible => **Éditez et enregistrez un récapitulatif**

afin de vérifier que le vœu "établissement" correspondant au type de poste demandé apparaît en premier.

Postes SPEA –le site académique

☐ Fiche d'aide à la saisie de vœux SPEA, fiches de poste, extrait du BA

| ÉTAPES | CANDIDATS ENTRANTS DANS L'ACADÉMIE | CANDIDATS AFFECTES A AIX-MARSEILLE |
|---|---|---|
| 1- I-PROF | <input type="checkbox"/> Mettez à jour votre CV dans i-prof avant la formulation des vœux. | <input type="checkbox"/> Mettez à jour votre CV dans i-prof avant la formulation des vœux. |
| 2- SERVICES / SIAM | <input type="checkbox"/> Consultez la carte académique des postes spécifiques vacants ou non . Attention: seuls les postes vacants ont une fiche de poste publiée. <input type="checkbox"/> Cliquez sur retour puis sur saisissez vos vœux de mutation . <input type="checkbox"/> Générez une demande de poste SPEA en formulant un vœu ETB + le type de poste spécifique. Cliquez sur retour pour prendre connaissance des instructions académiques avant de continuer. | <input type="checkbox"/> Consultez la carte académique des postes spécifiques vacants ou non . ⚠: seuls les postes vacants ont une fiche de poste publiée. <input type="checkbox"/> Cliquez sur retour puis sur saisissez vos vœux de mutation . <input type="checkbox"/> Générez une demande de poste SPEA en formulant un vœu ETB + le type de poste spécifique <input type="checkbox"/> Cliquez sur retour pour accéder à I-prof |
| 3- I-PROF /SERVICES/ SPEA (titulaires de l'académie) ou E-MAIL (entrants de l'inter) | <input type="checkbox"/> Envoyez les documents ci-dessous par e-mail à mvt2024@ac-aix-marseille.fr au plus tard le mardi 02 avril 2024 à 12h00 en précisant dans l'objet : SPEA 2024- DISCIPLINE - NOM PRÉNOM <input type="checkbox"/> Joignez 1 fichier au format PDF par document, taille 2 Mo maximum par fichier : <input type="checkbox"/> CV issu d'I-Prof ; <input type="checkbox"/> lettre de motivation ; <input type="checkbox"/> dernier rapport d'inspection ou compte-rendu de rendez-vous de carrière ; <input type="checkbox"/> fiche d'habilitation le cas échéant. À ce stade, votre candidature est incomplète : <input type="checkbox"/> Retournez dans les services/SIAM / saisissez vos vœux de mutation pour saisir vos vœux. | <input type="checkbox"/> Consultez les instructions dans I-prof/ les services/ SPEA ; <input type="checkbox"/> Ajoutez les documents relatifs à votre candidature : 1 fichier par document, taille 2Mo maximum par fichier : (NB : CV issu d'I-Prof récupéré automatiquement) <input type="checkbox"/> lettre de motivation ; <input type="checkbox"/> dernier rapport d'inspection ou compte-rendu de rendez-vous de carrière ; <input type="checkbox"/> fiche d'habilitation le cas échéant. NB : lorsqu'une pièce est ajoutée, le candidat peut lire : Visualisez votre lettre de motivation /rapport... À ce stade, votre candidature est incomplète : <input type="checkbox"/> Retournez dans les services/SIAM / saisissez vos vœux de mutation pour saisir vos vœux. |
| 4- SERVICES / SIAM | <input type="checkbox"/> Saisissez vos vœux ETB spécifiques <u>avant</u> les éventuels vœux sur postes banalisés. <input type="checkbox"/> Cliquez sur retour aux demandes <input type="checkbox"/> Éditez un récapitulatif afin de vérifier votre saisie : le vœu spécifique ETB doit figurer avant les vœux non spécifiques. | <input type="checkbox"/> Saisissez vos vœux ETB spécifiques <u>avant</u> les éventuels vœux sur postes banalisés ; <input type="checkbox"/> Cliquez sur retour aux demandes <input type="checkbox"/> Éditez un récapitulatif afin de vérifier votre saisie : le vœu spécifique ETB doit figurer avant les vœux non spécifiques. |
| 5- SERVICES / SIAM puis COLIBRIS | <input type="checkbox"/> Téléchargez votre confirmation du mardi 02 avril 2024 au mardi 09 avril 2024 à 12h00 <input type="checkbox"/> Déposez votre confirmation signée dans Colibris du mardi 02 avril 2024 au mardi 09 avril 2024. | <input type="checkbox"/> Téléchargez votre confirmation du mardi 02 avril 2024 au mardi 09 avril 2024 à 12h00 <input type="checkbox"/> Déposez votre confirmation signée dans Colibris du mardi 02 avril 2024 au mardi 09 avril 2024. |

2. PENDANT LA PERIODE DE SAISIE

**du lundi 18 mars 2024 à 12h00
au mardi 2 avril 2024 à 12h00.**

Connexion à i-prof puis à SIAM

■ CONNEXION A SIAM VIA I-PROF DE VOTRE ACADEMIE

<https://www.education.gouv.fr/i-prof-l-assistant-carriere-12194>

(Identifiant et mot de passe de votre messagerie)

Accès ARENA/ Gestion des personnels/ I-Prof enseignant

Saisie des vœux : **du lundi 18 mars à 12h au MARDI 2 avril 2024 à 12h.**

I-Prof - Votre assistant Carrière

professeur certifié
sciences économiques et sociales

Quitter Aide

1 Les Services

Votre Courrier

Votre Dossier

Vos Perspectives

Votre CV

Plusieurs services internet peuvent vous être utiles pour gérer votre carrière :

- 2 Utilisez **SIAM** pour déposer votre demande de mutation inter-académique et/ou intra-académique et suivre votre demande (personnels enseignants, d'éducation et psychologue du second degré).
△ SIAM: Transfert vers le serveur de l'académie dont vous serez titulaire à la rentrée prochaine.
- ▶ Campagne mouvement spécifique année : 20██/20██
Vous pouvez consulter une [note d'information](#).
- ▶ **SPEA : Campagne mouvement spécifique académique.**
Vous candidatez pour la phase INTRA au mouvement spécifique de l'académie obtenue au mouvement INTER :
Veillez envoyer par mail votre CV + lettre de motivation + rapport inspection + certification au format PDF à votre académie de destination dont vous trouverez l'adresse dans cette liste: [Liste des mails des académies](#)
Veillez indiquer comme objet du message : « Mouvement SPEA » suivi de votre NOM et Prénom.
Attention : Dans le cas où vous êtes candidat à plusieurs mouvements spécifiques académiques, une seule lettre de motivation peut être transmise.

Lisez toutes les étapes et vérifiez celles qui sont actives:

SIAM - 2ND Degré
33.100.0.1

Mouvement intra-académique

Planning

Consultez la liste indicative des **postes vacants, tous postes confondus** : banalisés, spécifiques académiques (SPEA).

Consultez les postes **SPEA vacants ou non.**
⚠ Postuler uniquement sur les postes avec un commentaire « SPEA VACANT » ou avec la fiche de poste publiée :

Du 18 mars 2024 à 12h00 au 2 avril 2024 à 12h00

- Consultez les postes vacants
- Carte académique des postes spécifiques (vacants ou non)

Du 18 mars 2024 à 12h00 au 2 avril 2024 à 12h00

- Consultez et éventuellement modifiez votre dossier

Du 18 mars 2024 à 12h00 au 2 avril 2024 à 12h00

- Saisissez vos vœux de mutation
- Saisissez vos préférences pour la phase d'ajustement

Du 2 avril 2024 à 17h00 au 9 avril 2024 à 12h00

- Éditez votre confirmation de demande de mutation

Du 2 avril 2024 à 17h00 au 9 avril 2024 à 23h59

- Déposez votre confirmation de demande de mutation

Du 15 mai 2024 à 12h00 au 29 mai 2024 à 23h59

- Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement intra

Du 7 juin 2024 au 31 août 2024

- Consultez le résultat définitif de votre demande de mutation

A compter du 8 novembre 2023

- Saisissez ou modifiez vos numéros de téléphone

J'atteste avoir consulté ma situation administrative.

Enregistrer

J'atteste avoir consulté ma situation individuelle.

Enregistrer

J'atteste avoir consulté ma situation familiale.

Enregistrer

⚠ N'oubliez pas de renseigner votre numéro de téléphone pour recevoir les résultats par SMS!



J'atteste avoir lu la note de service et les lignes directrices de gestion.

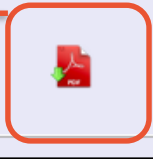
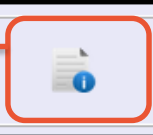
Vous devez cocher la case et enregistrer que vous avez lu la NDS et les LDG avant de pouvoir faire votre demande

Enregistrer

1. LISTE DES POSTES VACANTS :

Listes des postes vacants correspondant à vos critères



| Code | Établissement | Informations | Nombres de postes vacants |
|----------|--|--|---------------------------|
| 0130002G | LYC PAUL CEZANNE 19 AVENUE J ET M FONTENAILLE AIX EN PROVENCE | | 1 |
| 0133244F | LYC MARIE MADELEINE FOURCADE AVENUE DU GROUPE MANOUCHIAN GARDANNE | | 1 |
| 0132410Z | LYC MAURICE GENEVOIX AVENUE GENERAL DE GAULLE MARIGNANE | | 1 |
| 0130143K | PREPARATION BTS LYC PAUL LANGEVIN 131 AVENUE DR ALEXANDER FLEMING MARTIGUES |  | 1 |
| 0130164H | LYC ALPHONSE DAUDET 5 BOULEVARD JULES FERRY TARASCON | | 1 |
| 0133288D | LYC JEAN MONNET AVENUE RHIN ET DANUBE VITROLLES | | 1 |
| 0130051K | LYC MARIE CURIE 16 BOULEVARD JEANNE D'ARC MARSEILLE 5 | | 1 |
| 0130051K | PREPARATION BTS LYC MARIE CURIE 16 BOULEVARD JEANNE D'ARC MARSEILLE 5 |  | 1 |
| 0130036U | LYC PERIER | | 1 |



2. PENDANT LA PERIODE DE SAISIE Consultation des postes vacants par département et discipline



**POSTE SPEA VACANT!
(fiche PDF)**

**POSTE SPEA VACANT!
(commentaire)**



LYC MARIE CURIE
Commentaire sur le poste

SPEA VACANT

**⚠ Postuler uniquement sur les postes avec un commentaire
« SPEA VACANT » ou avec la fiche de poste publiée**

2. CARTE DE POSTES SPEA VACANTS OU NON:

Listes des postes SPEA correspondant à vos critères

| Code | Etablissement | Informations |
|----------|--|---|
| 0130002G | DNL ANGLAIS LYC PAUL CEZANNE 19 AVENUE J ET M FONTENAILLE AIX EN PROVENCE | |
| 0133525L | DNL ANGLAIS LYC GEORGES DUBY 200 RUE GEORGES DUBY AIX EN PROVENCE | |
| 0133525L | DNL ESPAGNOL LYC GEORGES DUBY 200 RUE GEORGES DUBY AIX EN PROVENCE | |
| 0130001F | PREPARATION BTS LYC EMILE ZOLA AVENUE ARC DE MEYRAN AIX EN PROVENCE | |
| 0130010R | PREPARATION BTS LYC MONTMAJOUR CHEMIN DES MOINES ARLES | |
| 0130143K | PREPARATION BTS LYC PAUL LANGEVIN 131 AVENUE DR ALEXANDER FLEMING MARTIGUES |  |
| 0130161E | PREPARATION BTS LYC ADAM DE CRAPONNE 218 RUE CHATEAU REDON SALON DE PROVENCE | |
| 0130051K | PREPARATION BTS LYC MARIE CURIE 16 BOULEVARD JEANNE D'ARC MARSEILLE 5 |  |
| 0130036U | PREPARATION BTS LYC PERIER 270 RUE PARADIS MARSEILLE 8 | |
| 0130175V | PREPARATION BTS LYC HONORE DAUMIER 48 AVENUE CLOT REY MARSEILLE 8 | |

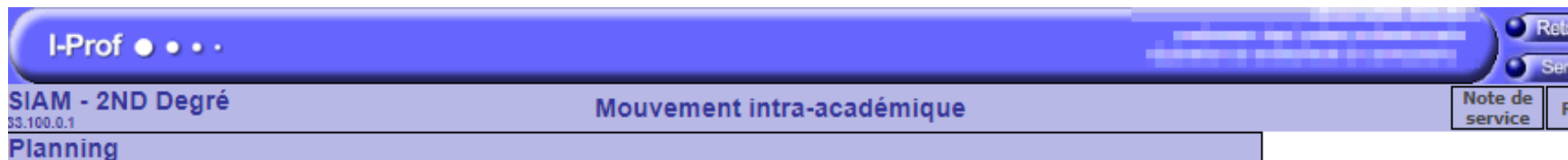
2. PENDANT LA PERIODE DE SAISIE Consultation des postes SPEA par département et discipline

[Carte académique des postes spécifiques
\(vacants ou non\)](#) 2

⚠ Ne pas postuler
sur un poste SPEA
sans commentaire ni
fiche de poste!

Noter le RNE et
spécificité du poste
pour formuler le vœu.

Retour à SIAM pour saisie de la demande de mutation



- Du 18 mars 2024 à 12h00 au 2 avril 2024 à 12h00
 - Consultez les postes vacants
 - Carte académique des postes spécifiques (vacants ou non)
- Du 18 mars 2024 à 12h00 au 2 avril 2024 à 12h00
 - Consultez et éventuellement modifiez votre dossier
- Du 18 mars 2024 à 12h00 au 2 avril 2024 à 12h00
 - Saisissez vos vœux de mutation
 - Saisissez vos préférences pour la phase d'ajustement
- Du 2 avril 2024 à 17h00 au 9 avril 2024 à 12h00
 - Éditez votre confirmation de demande de mutation
- Du 2 avril 2024 à 17h00 au 9 avril 2024 à 23h59
 - Déposez votre confirmation de demande de mutation
- Du 15 mai 2024 à 12h00 au 29 mai 2024 à 23h59
 - Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement intra
- Du 7 juin 2024 au 31 août 2024
 - Consultez le résultat définitif de votre demande de mutation
- A compter du 8 novembre 2023
 - Saisissez ou modifiez vos numéros de téléphone

⚠ A faire avant de formuler des vœux.

- saisie de la demande de mutation
- saisie des vœux de mutation

⚠ toute demande sans vœu est automatiquement supprimée à la fermeture de SIAM .

Saisie d'un vœu dans SIAM


SIAM - 2ND Degré v6.4.2 Mouvement intra-académique Guide Retour

Saisie et modification de votre demande de mutation

| Date d'enregistrement | Mouvement | Nombre de vœux | Vœux | |
|-----------------------|--|----------------|--|---|
| | Mouvement général intra académique ANGLAIS | 0 | Visualiser Modifier |  |

Votre demande est enregistrée.

Vous pouvez la modifier ou l'annuler tant que la campagne de saisie des vœux est ouverte.

Pour supprimer une demande, cliquez sur l'icône () correspondante.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, éditer un récapitulatif de votre demande :

[Editer un récapitulatif](#)

⚠ Nombre de vœux = 0 : demande non valide.

Si aucun vœu n'est formulé, cette demande sera supprimée dès la fermeture de SIAM.

Saisie du type de vœu

SIAM - 2ND Degré v1.2.1 Mouvement intra-académique

Ajouter un vœu

Type de vœu: Etablissement

Code ou N°: 0130143K

Rechercher

Vous devez sélectionner le type de vœu

Type de poste

- Tout poste (sauf SPEA)
- CS DANS AUTRE DISCIPLINE + MEME ETABLISS
- DNL ANGLAIS
- ETAB. ACCUEILLANT ENF.MALADES/HANDICAPES
- FORMATION PARTICULIERE
- PREPARATION BTS**
- LYC PAUL LANGEVIN

Type de **VOEU**:
Etablissement
Les autres types de vœux ne sont pas pris en compte

2. Saisie du code vœu :

Type de **POSTE**:
Choisir le poste spécifique

⚠ VŒUX SPEA NON CONFORMES :

- ❌ Les vœux SPEA formulés après un vœu non spécifique (banalisé) seront supprimés.
- ❌ Les vœux larges (COM-GEO-DPT-ACA) portant sur des postes SPEA seront supprimés.
- ❌ Les vœux portant sur un poste SPEA non vacant seront supprimés.

Retour à i-prof pour la saisie de la lettre de motivation

The screenshot shows the top navigation bar of the i-prof system. The user is logged in as 'professeur de chaire supérieure sciences physiques optimisation'. The navigation menu includes 'Retour' and 'Services'. Below the menu, there are buttons for 'Imprimer', 'Guide', and 'Retour'. A red arrow points from the 'Retour' button in the menu to the 'Retour' button in the main interface. Another red arrow points from the 'Retour' button in the main interface to the right side of the page.

Mouvement intra-académique
de mutation

Vous ne pouvez pas saisir de vœu SPEA. Merci de saisir la lettre de motivation dans IPROF

[Ajouter un vœu](#)

⚠ SIAM est un module indépendant d'i-prof.
Un aller-retour entre SIAM et i-prof est
nécessaire pour compléter la candidature sur
postes SPEA!



Vous pouvez consulter une [note d'information](#).

SPEA : Campagne mouvement spécifique académique 2021.

Pour candidater, veuillez utiliser les formulaires ci-dessous :

Lettre de motivation pour le mouvement:

Si vous le souhaitez, vous pouvez rajouter votre rapport d'inspect jointe :

aucun fichier sélectionné

(Ce fichier doit être au format PDF et de taille max 2 MO)

Si vous le souhaitez, vous pouvez rajouter votre habilitation/certi pièce jointe :

aucun fichier sélectionné

(Ce fichier doit être au format PDF et de taille max 2 MO)

Titulaires, stagiaires affectés à Aix-Marseille

Plusieurs services internet peuvent vous être utiles pour gérer votre carrière :

2

- Utilisez **SIAM** pour déposer votre demande de mutation inter-académique et/ou intra-académique et suivre votre demande (personnels enseignants, d'éducation et psychologue du second degré).
- Campagne mouvement spécifique année : 2021/2022. Vous pouvez consulter une [note d'information](#).
- SPEA : Campagne mouvement spécifique académique 2021.**

« Visualisez » veut dire: votre pièce jointe a été prise en compte et sera visible par les chefs d'établissement et inspecteurs concernés.

⚠ Affichage avant le téléversement des pièces

Pour candidater, veuillez utiliser les formulaires ci-dessous :

Lettre de motivation pour le mouvement: Saisir lettre motivation

Si vous le souhaitez, vous pouvez rajouter votre rapport d'inspection

Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Ajouter

Si vous le souhaitez, vous pouvez rajouter votre habilitation/certification jointe :

Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Ajouter

(Ce fichier doit être au format PDF et de taille max 2 MO)

⚠ Affichage après le téléversement des pièces

Lettre de motivation pour le mouvement: Visualisez lettre motivation

[Visualisez votre rapport d'inspection pour les mouvements spécifiques.](#)

Supprimer la pièce jointe

[Visualisez votre habilitation/certification pour les mouvements spécifiques.](#)

Supprimer la pièce jointe

Titulaires, stagiaires affectés à Aix-Marseille

☑ *Lettre de motivation: Si vous copiez depuis Word, collez le texte brut et mettez-le en forme avec les outils proposés.*

Service de saisie de la lettre de motivation - mouvement spécifique académique

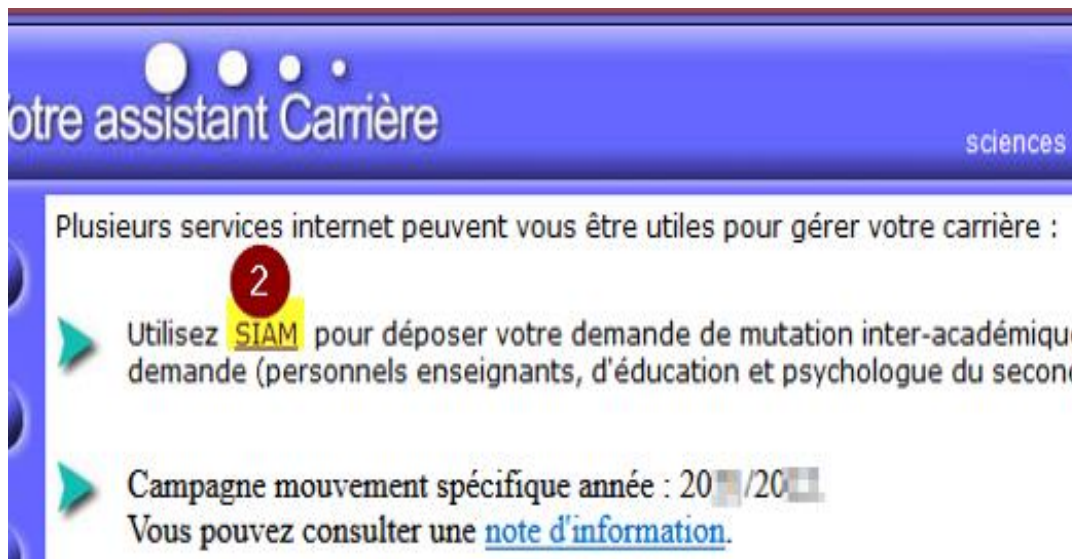
RECOMMANDATIONS :

- **Attention le temps de saisie de la lettre est limité, enregistrer régulièrement votre travail**
- **Ne pas mettre d'image dans votre lettre de motivation**
- **Pour faire un copier/coller depuis Word, copier le texte sous Word, puis cliquer sur l'icône ci-dessous afin de le récupérer**
- **Les informations situées au-dessus et au-dessous de la zone de texte seront automatiquement associées à l'édition de votre lettre.**
- **Imprimer votre lettre pour vérifier son contenu**

Enregistrer Retour à la page précédente des services Imprimer en PDF

Campagne de mutation 2021
Rentrée scolaire 2021

Entrants de la phase inter (autres académies)



⚠ Envoi par e-mail pour les entrants de l'inter uniquement

mvt2024@ac-aix-marseille.fr

Objet: SPEA 2024- DISC –NOM – PRENOM

Documents séparés : (max 2Mo chacun)

1 PDF pour le CV

1 PDF pour la lettre de motivation

1 PDF pour le rapport d'inspection

1 PDF pour la certification le cas échéant

Chaque PDF doit être identifiable (NOM
PRENOM – DISCIPLINE – NATURE DOCUMENT)

SPEA : Campagne mouvement **spécifique** académique 20 .
Vous pouvez consulter une note d'information .

Vous candidatez pour la phase INTRA au mouvement spécifique de l'académie obtenue au mouvement INTER :

Veuillez envoyer par mail votre CV + lettre de motivation + rapport inspection + certification au format PDF à votre académie de destination
dont vous trouverez l'adresse dans cette liste : *Liste des académies (voir en bas de page)*

Veuillez indiquer comme objet du message : **« Mouvement SPEA 20 »** suivi de votre NOM et Prénom

(Ce fichier doit être au format PDF et de taille max 2 MO)

⚠ Ces documents seront rattachés à votre dossier : action possible uniquement pour les agents non connus par i-prof Aix-Marseille (entrants).

Ecran après validation des vœux

Liste des vœux de l'agent

| N° | Type de vœu | Code ou N° | Libellé | Type poste | Type établissement | Points |
|----|---------------|------------|--|---------------------------|--------------------|--------|
| 1 | Etablissement | 0131747D | LYCEE POLYVALENT AUGUSTE ET LOUIS LUMIERE AVENUE JULES FERRY 13600 LA CIOTAT | FORMATION PARTICULIERE | | |
| 2 | Etablissement | 0130049H | LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE REMPART (RUE DU) 1 RUE DU REMPART 13007 MARSEILLE 7 | | | 95,00 |

Colonne type de poste : c'est le libellé du **descriptif de poste SPEA**

Ne pas tenir compte du barème pour les postes SPEA

Cette demande est valide si :

- Le vœu SPEA est formulé avant le(s) vœu(x) sur postes banalisés
- Le poste SPEA est vacant (cf liste publiée sur le site académique)
- le dossier (CV, LM, rapport) a été téléversé dans i-prof (ou transmis par mail pour les seuls entrants) avant la fin de la période de saisie (mardi 2 avril 2024 à 12h00)

Vérification de la saisie, édition du récapitulatif

M PROFESSEUR DE

SIAM - 2ND Degré v1.2.1 Mouvement intra-académique


Déconnexion Guide Retour

Saisie et modification de votre demande de mutation

| Date d'enregistrement | Mouvement | Nombre de vœux | Vœux | |
|-----------------------|--|----------------|--|---|
| 24/03/2006 | Mouvement général intra académique ANGLAIS | 2 | Visualiser Modifier |  |

Votre demande est enregistrée.

Vous pouvez la modifier ou l'annuler tant que la campagne de saisie des vœux est ouverte.

Pour supprimer la demande, cliquez sur l'icône () correspondant.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, éditer un récapitulatif de votre demande :



Editer un récapitulatif

Consulter le récapitulatif , à ne pas confondre avec la confirmation

Demande de mutation au Mouvement intra-académique CECI EST UN RECAPITULATIF DE VOTRE SAISIE EN DATE DU 20/08/2024

Votre dossier

Vous êtes [REDACTED]

Vous habitez [REDACTED]

Vous êtes affecté(e) au [REDACTED]

Votre ancienneté est de [REDACTED]

Votre échelon est le [REDACTED]

Téléphone portable [REDACTED]

Votre situation familiale

Vous avez 0 enfant

Vous n'avez pas formulé de demande à caractère familial.

Votre demande du [REDACTED] au Mouvement général intra académique en [REDACTED]

| N° | Type de voeu | Code ou n° | Libellé | Type établissement | Type de poste | Points |
|----|---------------|------------|---|--------------------|------------------------|------------|
| 1 | Etablissement | 0131747D | LYCEE POLYVALENT AUGUSTE ET LOUIS LUMIERE AVENUE JULES FERRY 13600 LA CIOTAT | | FORMATION PARTICULIERE | [REDACTED] |
| 2 | Etablissement | 0130049H | LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE REMPART (RUE DU) 1 RUE DU REMPART 13007 MARSEILLE 7 | | | [REDACTED] |

3. Confirmation de la demande et traitement du dossier de candidature

Téléchargement de la confirmation

- A compter du 2 avril, vous devez télécharger votre confirmation de demande de mutation directement depuis i-prof.

Pour être informé lorsque vous recevez un mèl, saisissez votre mèl personnel :

 @

Valider

- Avant le 9 avril:
 - Vérifiez toutes les informations dans la confirmation
 - Apportez les éventuelles **corrections en rouge**
 - Signez la confirmation (signature possible directement sur le PDF)
 - Nommez le fichier : **CODE DISCIPLINE-NOM PRENOM.pdf**

ACADEMIE D'AIX-MARSEILLE

**CONFIRMATION DE DEMANDE DE MUTATION
PHASE INTRA-ACADÉMIQUE 20XX**

Bureau de gestion : MVN_LT
Discipline : **L0202** - LET MODERN

Numen : XXXXXXXXXXXX

MME **ANNE DURAND**
1 COURS MIRABEAU
13100 AIX-EN-PROVENCE



| Nom | Type |
|---|---------------------|
| L0202 DURAND ANNE .pdf | Adobe Acrobat Do... |
| L0202 DURAND ANNE JUSTIFICATIFS.pdf ... | Adobe Acrobat Do... |

Dépôt des documents dans COLIBRIS

Dès réception, le participant doit téléverser sa confirmation signée et les pièces justificatives dans Colibris pour traitement par la DIPE. La plateforme sera ouverte à compter du 2 avril 2024



The screenshot shows the Colibris platform interface. At the top left is the logo of the Académie d'Aix-Marseille, featuring a stylized bird and the text 'MAÎTRES DU XXI^e SIÈCLE', 'COLIBRIS', and 'ÉCOLE DE LA CONFIANCE'. To the right, there is a 'CODE DE SUIVI' field with a masked input box and a navigation bar with buttons numbered 1 to 9. Below this, the word 'Important' is displayed. The main heading is 'DÉPÔT DE LA DEMANDE DE CONFIRMATION DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE DU SECOND DEGRÉ 2022'. There are two informational boxes: one with a warning icon stating 'Si vous avez déjà déposé votre dossier, merci d'utiliser votre code de suivi pour y accéder et suivre son évolution.' and another with an information icon stating 'Attention : vous devez avoir à votre disposition les pièces justificatives relatives à votre situation (confirmation de la demande, justificatif de situation familiale, reconnaissance rqth, ...) pour pouvoir compléter ce formulaire et bénéficier des bonifications inhérentes.' Below these is a section titled 'Protéger mes données personnelles' with a paragraph of text and a link to a 'notice détaillée du traitement'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'J'ai pris connaissance des informations ci-dessus *' and two buttons: 'Suivant' and 'Abandonner'.

Documents dans Colibris

■ Colibris **est utilisé pour:**

- Le dépôt de la confirmation de demande de mutation (sur poste SPEA ou non)
- Le dépôt des pièces justificatives relatives aux bonifications
Colibris sera ouvert après le 2 avril à 17h00,
soit **après la fin de la période de saisie des vœux.**

■ Colibris **n'est pas utilisé** pour :

- La transmission du **dossier de candidature pour un poste SPEA**, qui doit être téléversé dans i-prof (ou transmis par e-mail pour les seuls entrants) **pendant la période de saisie de vœux** (avant le 2 avril à 12h00).

AVIS SUR POSTES SPEA

- Avis du chef d'établissement (entrant, sortant).
 - Avis de l'inspecteur disciplinaire d'Aix-Marseille.
 - Avis recteur.
-
- Les avis sont formulés directement dans i-prof.
 - 3 niveaux d'avis sont possibles : très favorable, favorable ou défavorable.
 - Un classement des candidatures est fait en fonction des avis formulés

MODALITES D'AFFECTATION

- Les candidats retenus pour un poste SPEA sont affectés sur le poste et leur demande sur postes banalisés est annulée.**
- L'ancienneté de poste n'est pas maintenue, même si le poste SPEA se situe dans le même établissement**

- Procédures particulières : Postes CLEF : affectation provisoire, puis priorité pour affectation définitive si avis favorable**
- Postes en milieu pénitentiaire: affectation provisoire; définitive si avis favorable et CAPPEI**
- Postes en ULIS : affectation provisoire; définitive si avis favorable et CAPPEI (procédure Colibris)**

POSTES ULIS 2ND DEGRE

- Postes ouverts aux candidats du 1^{er} et du 2nd degré
 - Procédure décrite au BA 1001 du 18 mars 2024.
 - Une commission auditionnera les candidats sélectionnés.
 - Le CAPPEI est déterminant pour la modalité d'affectation retenue
 - Les candidats non titulaires du CAPPEI s'engagent à le préparer à N+1
-
- Consultez le bulletin académique (liste des postes, instructions)
 - Formulez votre demande dans Colibris
 - Formulez ensuite dans SIAM les vœux « établissement » correspondants et , dès réception de la confirmation l 2 avril, indiquez « ULIS –poste HAN » en face du vœu formulé avant les éventuels vœux banalisés.

POSTES ULIS

RH - DIPE - CANDIDATURE À UN POSTE SPÉCIFIQUE ACADÉMIQUE (ULIS)



1 2 3 4 5 6 7 8

Votre identité

RH - DIPE - CANDIDATURE À UN POSTE SPÉCIFIQUE ACADÉMIQUE (ULIS)

| | | |
|---|--|---|
| Nom * | Prénom * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Courriel * | Téléphone * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Né(e) le * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Adresse | | |
| <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> Si l'adresse est introuvable ci-dessus, cochez cette case pour la saisir manuellement. | | |
| Numéro | Rue * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Code postal * | Commune * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| <input type="button" value="Précédent"/> | <input type="button" value="Suivant"/> | <input type="button" value="Abandonner"/> |

POSTES ULIS 2nd DEGRÉ

RH - DIPE - CANDIDATURE À UN POSTE SPÉCIFIQUE ACADÉMIQUE (ULIS)



1 2 3 4 5 6 7 8

Votre situation

RH - DIPE - CANDIDATURE À UN POSTE SPÉCIFIQUE ACADÉMIQUE (ULIS)

Discipline

Pour les personnels du 2nd degré uniquement

CORPS *

Professeur des écoles

Grade *

classe normale

Échelon *

1

AGS *

Ancienneté générale de service

Précédent

Suivant

Abandonner

RH - DIPE - CANDIDATURE À UN POSTE SPÉCIFIQUE ACADÉMIQUE (ULIS)

Votre affectation *

0130002G Lycée général et technologique Paul Cézanne 13090 AIX EN PROVENCE

Sur un poste ULIS

Je ne trouve pas mon établissement dans la liste

Précédent

Suivant

Abandonner

POSTES ULIS 2nd DEGRÉ

VOTRE SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE

Nom de votre supérieur hiérarchique *

IEN de circonscription, chef d'établissement...

NOM, PRENOM, qualité

E-mail professionnel de votre supérieur hiérarchique *

exemple : prenom.nom@ac-xxxx.fr

prenom.nom@ac-aix-marseille.fr

VOTRE INSPECTEUR

Nom de votre inspecteur *

IEN-ASH, inspecteur disciplinaire du 2nd degré...

NOM, PRENOM, qualité

E-mail professionnel de votre inspecteur *

exemple : prenom.nom@ac-xxxx.fr

prenom.nom@ac-aix-marseille.fr

mail personnel académique (pas d'e-mail fonctionnel)

mail personnel académique (pas d'e-mail fonctionnel)

Précédent

Suivant

Annuler

RH - DIPE - CANDIDATURE À UN POSTE SPÉCIFIQUE ACADÉMIQUE (ULIS)

Certification obtenue *

(CAPA--SH, CAPPEI...)

oui

non

CERT CAPA-SH

CERT 2CA-SH

CERT CAPPEI

Précédent

Suivant

Abandonner

CERT CAPPEI

Module CAPPEI

TFC

Année d'obtention CAPPEI

2019

Précédent


Suivant

Abandonner

POSTES ULIS 2nd DEGRÉ

| |
|---|
| VACANT - DPT13 - CLG COUSTEAU (COMMANDANT), ROGNAC -- G0176 - TFC |
| VACANT - DPT13 - CLG JEAN ZAY, ROUSSET -- G0176 - TFC |
| VACANT - DPT13 - CLG CHARLES RIEU, SAINT-MARTIN-DE-CRAU -- G0176 - TFC |
| VACANT - DPT84 - CLG VIALA, AVIGNON -- G0176 - TFC |
| VACANT - DPT84 - CLG ALPHONSE TAVAN, AVIGNON -- G0174 - TFA |
| VACANT - DPT84 - CLG HENRI BOUDON, BOLLENE -- G0176 - TFC |
| VACANT - DPT84 - CLG PAUL ELUARD, BOLLENE -- G0176 - TFC |
| VACANT - DPT84 - CLG JEAN HENRI FABRE, CARPENTRAS -- G0176 - TFC |
| VACANT - DPT84 - CLG CLOVIS HUGUES, CAVAILLON -- G0176 - TFC |
| VACANT - DPT84 - LP ALEXANDRE DUMAS, CAVAILLON -- G0176 - TFC |
| VACANT - DPT84 - CLG JEAN BOUIN, L'ISLE-SUR-LA-SORGUE -- G0176 - TFC |
| VACANT - DPT84 - CLG ARAUSIO, ORANGE -- G0176 - TFC |
| PSV - DPT04 - CLG CAMILLE REYMOND, CHATEAU-ARNOUX-SAINT-AUBAN -- G0176 - TFC |
| PSV - DPT04 - CLG JEAN GIONO, MANOSQUE -- G0176 - TFC |
| PSV - DPT04 - CLG PAUL ARENE, SISTERON -- G0179 - TSLA |
| PSV - DPT13 - CLG AMANDEIRETS (LES), CHATEAUNEUF-LES-MARTIGUES -- G0176 - TFC |
| PSV - DPT13 - CLG LUCIE AUBRAC, EYGUIERES -- G0176 - TFC |
| PSV - DPT13 - CLG DENIS MOUSTIER, GREASQUE -- G0178 - TSA |
| VACANT - DPT04 - LP BEAU DE ROCHAS, DIGNE-LES-BAINS -- G0176 - TFC |

Ajout un vœux ULIS


 Formulez jusqu'à 8 vœux par ordre de priorité.

POSTES ULIS 2nd DEGRÉ


RH - DIPE - CANDIDATURE À UN POSTE SPÉCIFIQUE ACADÉMIQUE (ULIS)

PIÈCES JUSTIFICATIVES


Curriculum Vitae *


Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.


Lettre de motivation *


Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Dernier rapport d'inspection ou compte-rendu de rendez-vous de carrière


Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Pièce complémentaire utile à l'étude de votre dossier (attestation CAPPEI...)


Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Observations éventuelles

(Candidats titulaires du 1er degré) Je certifie être titulaire du département d'implantation des postes demandés à la rentrée prochaine.

(Candidats titulaires du 2nd degré) Je certifie avoir saisi les voeux ULIS dans SIAM dans les premiers rangs. En cas de difficulté, je contacte la cellule mouvement 2nd degré

Il est obligatoire d'inscrire en première position le(s) vœu (x) du poste à profil. Si tel n'est pas le cas le(s) vœu(x) sera supprimé par les services gestionnaires.

POSTES ULIS 2nd DEGRÉ

Vérifiez votre saisie avant de valider

VOTRE CANDIDATURE

Voeux ULIS (postes vacants ou susceptibles d'être vacants)
selectionner un poste

VACANT - DPT13 - CLG NINA SIMONE, AIX-EN-PROVENCE -- G0176 - TFC

selectionner un poste

VACANT - DPT13 - LP VISTE (LA), MARSEILLE 15E -- G0176 - TFC

selectionner un poste

PSV - DPT13 - CLG AUGUSTE RENOIR, MARSEILLE 13E -- G0176 - TFC

PIÈCES JUSTIFICATIVES

La suite de votre candidature sera indiquée dans Colibris (étude sur dossier ou entretien – convocation...)

AUTRES QUESTIONS

A suivre: classe virtuelle : mouvement intra-académique 2024